

प्रस्ताव हेतु अनुरोध

राष्ट्रीय आवास बैंक

आस्ति देयता प्रबंधन (एएलएम) नीति की समीक्षा एवं तनाव की जांच हेतु नीति एवं ढांचे के सूत्रीकरण हेतु
अनुरोध

आरएफपी सं. एनएचबी/आरएमडी/0001/ 2016

आस्ति देयता प्रबंधन (एएलएम) नीति की समीक्षा एवं तनाव की जांच हेतु नीति एवं ढांचे के सूत्रीकरण के
प्रस्ताव हेतु अनुरोध

जोखिम प्रबंधन विभाग

प्रधान कार्यालय, राष्ट्रीय आवास बैंक

कोर 5-ए, चतुर्थ तल, भारत पर्यावास केंद्र, लोधी रोड

नई दिल्ली – 110003

दूरभाष: 011-24649431-35 एक्स. 431/414

ईमेल: sunilr@nhb.org.in, meghnap@nhb.org.in

आस्ति देयता प्रबंधन (एएलएम) नीति की समीक्षा एवं तनाव की जांच हेतु नीति एवं ढांचे के सूत्रीकरण हेतु
अनुरोध

विषय सूची

क्र. सं.	विवरण	पृष्ठ सं.
1	बोली कैलेंडर	3
2	राष्ट्रीय आवास बैंक	4
3	उद्देश्य	5
4	कार्यक्षेत्र	5
5	प्रदेय (डिलिवरेबल्स)	6
11	अनुलग्नक I	7-10
12	अनुलग्नक II	11
13	अनुलग्नक III	12
14	अनुलग्नक IV	13-14
15	अनुलग्नक V	15
16	अनुलग्नक VI	16-17

आस्ति देयता प्रबंधन (एएलएम) नीति की समीक्षा एवं तनाव की जांच हेतु नीति एवं ढांचे के सूत्रीकरण हेतु
अनुरोध

1. <u>बोली कैलेंडर</u>		
क.	बोली शुरू होने की तिथि	05.04.2016
ख.	बोलीदाताओं के साथ बोली पूर्व बैठक (तिथि व समय)	15.04.2016, 02:00 अपरान्ह
ग.	बोली बंद होने की एवं बोली के दस्तावेज प्राप्त करने की अंतिम तिथि व समय	25.04.2016, 05:00 सांय
घ.	तकनीकी बोली खोलने की तिथि व समय	03.05.2016
ड.	बयाना जमा राशि	50,000/- रूपये
च.	बोलियां खोलने का स्थान	राष्ट्रीय आवास बैंक, प्रधान कार्यालय जोखिम प्रबंधन विभाग कोर 5-ए, चतुर्थ तल, भारत पर्यावास केंद्र, लोधी रोड नई दिल्ली – 110003

आस्ति देयता प्रबंधन (एएलएम) नीति की समीक्षा एवं तनाव की जांच हेतु नीति एवं ढांचे के सूत्रीकरण हेतु अनुरोध

नोट:- तकनीकी बोलियां बोलीदाताओं के समक्ष खोली जाएंगी जो उपरोक्त अनुसार भाग लेना चाहते हों।

2. राष्ट्रीय आवास बैंक

राष्ट्रीय आवास बैंक (एनएचबी) एक सांविधिक संगठन है जो भारतीय रिजर्व बैंक के पूर्ण स्वामित्वाधीन सहायक कंपनी है। राष्ट्रीय आवास बैंक संसद के अधिनियम के तहत गठित एक शीर्ष वित्तीय संस्थान है जिसका उद्देश्य आवास वित्त क्षेत्र का संवर्धन, विकास एवं विनियमन करना है। आवास वित्त कंपनियों (एचएफसी) का विनियमन करने के अतिरिक्त राष्ट्रीय आवास बैंक, आवास वित्त कंपनियों में इक्विटी भागीदारी के रूप में वित्तीय सहायता प्रदान करता है एवं शहरी व ग्रामीण क्षेत्रों में बैंकों (सार्वजनिक क्षेत्र, निजी क्षेत्र एवं विदेशी बैंक), आवास वित्त कंपनियों, क्षेत्रीय ग्रामीण बैंकों, सहकारी क्षेत्र के संस्थानों (शहरी सहकारी बैंक एवं एसीएचएफएस), एआरडीबी इत्यादि जैसे वित्तीय संस्थानों को पुनर्वित्त की सुविधा प्रदान करता है। राष्ट्रीय आवास बैंक आवास बोर्ड, सार्वजनिक एजेंसी, सूक्ष्म वित्त संस्थान, गैर लाभकारी संगठन इत्यादि जैसे विभिन्न वर्ग के संस्थानों को आवास हेतु परियोजना वित्त सहायता भी प्रदान करता है।

राष्ट्रीय आवास बैंक में मंडल अनुमोदित आस्ति देयता प्रबंधन नीति विद्यमान है जिसे वित्तीय संस्थानों के लिए भारतीय रिजर्व बैंक के मौजूदा दिशानिर्देशों के अनुरूप तैयार किया गया है। भारतीय रिजर्व बैंक द्वारा विनिर्दिष्ट नकारात्मक संचयी अंतर सीमाओं के अतिरिक्त बैंक में सकारात्मक संचयी अंतर सीमाएं भी विद्यमान हैं। हालांकि विगत कुछ वर्षों से बैंक की वित्तपोषण की पद्धति में बदलाव को ध्यान में रखते हुए बैंक अपनी आस्ति देयता प्रबंधन नीति, विशेष तौर पर सकारात्मक संचयी अंतर सीमाओं के संबंध में समीक्षा करने के प्रक्रियाधीन है।

इसके अलावा उन्नत जोखिम प्रबंधन प्रथाओं के तौर पर बैंक तनाव की जांच हेतु नीति के सूत्रीकरण के प्रक्रियाधीन है जिसमें तनाव की प्रासंगिक जांच का परिदृश्य एवं इसी तरह सहनशीलता की सीमाएं निर्धारित किए जाने की आवश्यकता है। इस संबंध में हम आपको सूचित करना चाहते हैं कि चूंकि भारतीय रिजर्व बैंक द्वारा वित्तीय संस्थानों के लिए तनाव की जांच पर कोई अलग दिशानिर्देश जारी नहीं किया गया है अतः बैंकों के दिशानिर्देश राष्ट्रीय आवास बैंक को लागू हो सकते हैं। भारतीय रिजर्व बैंक के दिशानिर्देशों के अनुसार 50000 करोड़ रुपये से कम की कुल जोखिम भारित आस्तियों वाले बैंकों को कम से कम विशेष प्रकार के जोखिम में साधारण संवेदनशीलता का विश्लेषण करना चाहिए जो अधिकांश सामने दिखाई देते हैं। हालांकि ये परिदृश्य राष्ट्रीय आवास बैंक के कामकाज/पोर्टफोलियों में प्रासंगिक होने चाहिए।

आस्ति देयता प्रबंधन (एएलएम) नीति की समीक्षा एवं तनाव की जांच हेतु नीति एवं ढांचे के सूत्रीकरण हेतु अनुरोध

3. उद्देश्य

बैंक की मौजूदा आस्ति देयता प्रबंधन नीति की समीक्षा करना एवं बैंक की तनाव की जांच हेतु नीति एवं ढांचा तैयार करना।

4. कार्यक्षेत्र

कार्यक्षेत्र में निम्नलिखित कार्य शामिल होंगे:

I) आस्ति देयता प्रबंधन (एएलएम) नीति की समीक्षा

- क) सकारात्मक संचयी असंतुलन के कारणों एवं उनके निहितार्थ का अभिज्ञान करने के उद्देश्य से विगत एक वर्ष हेतु आस्ति देयता प्रबंधन (एएलएम) विवरण की समीक्षा करना
- ख) अंतरों को सही करने के लिए यथोचित कार्रवाई का सुझाव देना, यदि कोई हो
- ग) अन्य वित्तीय संस्थानों के साथ तुलनात्मक अध्ययन (यदि संभव हो)
- घ) बैंक की आस्ति देयता प्रबंधन समिति (आल्को) को रिपोर्ट प्रस्तुत किए जाने की आवश्यकता एवं उसके बाद सुझावों को समाविष्ट करना यदि कोई हो। रिपोर्ट में आल्को (ALCO) की विगत तीन माह के विवरण की संशोधित स्थिति (पुनर्संचित चलनिधि के अलावा ब्याज दर संवदनशीलता विवरण) एवं आल्को का एक प्राक्कलित विवरण शामिल होना चाहिए।
- ङ) बैंक की आस्ति देयता प्रबंधन नीति में सुधार लाने के उद्देश्य से कोई अन्य सुझाव।

II) i) तनाव की जांच हेतु नीति एवं ढांचा

- क) तनाव की जांच/आर्थिक परिस्थितियों पर भारतीय रिजर्व बैंक के दिशानिर्देशों के अनुसार निर्धारित परिदृश्य के साथ जोखिम के कारकों के अभिज्ञान पर जोर देना।
- ख) मूल जोखिम कारकों का अभिज्ञान करने के लिए बारंबारता एवं कार्यविधि तैयार करना जो बैंक के पोर्टफोलियो को प्रभावित करते हैं।
- ग) तनाव सहनशीलता की सीमाएं निर्धारित करने की कार्यविधि एवं उक्त की निगरानी की प्रक्रिया तैयार करना।
- घ) प्रासंगिक चरणों में की जाने वाली अपेक्षित सुधारात्मक कार्रवाई।
- ङ) सुधारात्मक कार्रवाई को सक्रिय बनाने के लिए नामांकित प्राधिकारी।
- च) विभिन्न स्तरों/कार्यात्मक इकाइयों को सौंपी गई जिम्मेदारियों की पहचान।
- छ) रिपोर्टिंग लाइनों के विनिर्देश

आस्ति देयता प्रबंधन (एएलएम) नीति की समीक्षा एवं तनाव की जांच हेतु नीति एवं ढांचे के सूत्रीकरण हेतु अनुरोध

- ज) तनाव की व्यापक जांच का सहायता के लिए अभिज्ञात परिदृश्यों को शामिल करते हुए एक्सेल आधारित तनाव की जांच मॉडल/ढांचा तैयार करना।
- झ) विगत 4 तिमाही परिणामों/वित्तीयों के आधार पर अभिज्ञात कारकों से तनाव की जांच करना।
- ञ) राष्ट्रीय आवास बैंक के मामले में अपेक्षित तनाव की जांच पर भारतीय रिजर्व बैंक के दिशानिर्देशों के अनुसार अन्य अपेक्षाएं यदि कोई हों
- ट) तनाव की जांच पर कर्मचारियों को प्रशिक्षण एवं दो तिमाहियों के लिए सक्रिय रूप से तनाव की जांच शुरू करने के लिए सहायता देना/मार्गदर्शन करना।

ii) भावी कार्यवाहियों के तौर पर बैंक तनाव की जांच के ढांचे के लिए सॉफ्टवेयर आधारित साधन की खरीद कर सकता है। अतः बोलीदाताओं को यह आवश्यक है कि वे एक्सेल आधारित ढांचे के अलावा सॉफ्टवेयर साधन के तौर पर अलग-अलग कोटेशन प्रस्तुत करें। सॉफ्टवेयर हेतु अपेक्षित/अनुकूलता विवरण निम्नानुसार है:

- विंडोज के अनुकूल विशेषतः विंडोज 8 एवं उससे ऊपर।
- डेस्कटॉप/लैपटॉप सभी प्रकार के ग्राहकों के पहुंच योग्य (विंडोज 8 एवं उससे ऊपर/मैक)
- अनुप्रयोग (एप्लीकेशन) पोर्टल के माध्यम से पहुंच योग्य हो जो आईई/क्रोम जैसे सभी उच्च स्तर के ब्राउजरो पर उपलब्ध हो।
- अनुप्रयोग (एप्लीकेशन)/सॉफ्टवेयर सैप ईआरपी वर्जन ईसीसी 6.0 से डाटा ग्रहण करने व भेजने (पुल एंड पुश) के अनुकूल हो।

प्रणालियों को समझने के लिए वेंडर, कार्य समय के दौरान राष्ट्रीय आवास बैंक के कार्यालय से संपर्क कर सकते हैं।

उपरोक्त को ध्यान में रखते हुए बोलीदाता को निम्नलिखित तालिकानुसार दो बोलियों प्रस्तुत करना आवश्यक है।

बोली I	बोली II
एएलएम नीति की समीक्षा यथा अनुच्छेद 4 (i) एवं अनुच्छेद (II) (i) के अनुसार तनाव की जांच हेतु नीति एवं एक्सेल ढांचे में उल्लिखित है।	एएलएम नीति की समीक्षा यथा अनुच्छेद 4 (i) एवं अनुच्छेद (II) (ii) के अनुसार तनाव की जांच हेतु नीति एवं साफ्टवेयर आधारित ढांचे में उल्लिखित है।

III) प्रदेय (डिलिवरेबल्स)

- क) आस्ति देयता प्रबंधन (एएलएम) नीति: परिवर्तन यदि कोई हो, की औचित्यता के साथ एएलएम नीति एवं सकारात्मक अंतर सीमाओं की समीक्षा
- ख) दो तिमाहियों तक मार्गदर्शन करने के साथ-साथ तनाव की जांच हेतु नीति एवं ढांचा।
- ग) तनाव की जांच पर कर्मचारियों को प्रशिक्षण।

आस्ति देयता प्रबंधन (एएलएम) नीति की समीक्षा एवं तनाव की जांच हेतु नीति एवं ढांचे के सूत्रीकरण हेतु अनुरोध

नोट: अन्य नियम व शर्तों के लिए निम्न पर देखें।

www.nhb.org.in 'what's new'

अनुलग्नक - I

भाग-I बोलीदाता की जानकारी

कृपया बोलीदाता के बारे में निम्नलिखित जानकारी प्रदान करें (यदि आवश्यकता हो तो अलग से पृष्ठ जोड़े)

क्र.सं.	जानकारी	विवरण/उत्तर
	नाम	
	निगमन की तारीख	
	कानूनी दर्जा पब्लिक लिमिटेड/प्राइवेट लिमिटेड/कंपनी	
	पंजीकरण संख्या और पंजीकरण की तारीख (पंजीकरण प्रमाण पत्र संलग्न करें)	
	पंजीकरण कार्यालय का पता और संपर्क संख्या (दूरभाष और फैक्स)	
	पैन न. सर्विस टैक्स नं.	
	बोलीदाता के संपर्क का विवरण राष्ट्रीय आवास बैंक को प्रतिबद्धताओं बनाने के लिए अधिकृत	
	नाम	
	पदनाम	
	फैक्स नं.	

आस्ति देयता प्रबंधन (एएलएम) नीति की समीक्षा एवं तनाव की जांच हेतु नीति एवं ढांचे के सूत्रीकरण हेतु अनुरोध

	ई मेल आईडी	
	मुख्य कार्यालय और पता संपर्क व्यक्ति फोन फैक्स ई-मेल वेबसाइट	
	1. जोखिम प्रबंधन समाधान में अनुभव	
	2. डिजाइनिंग बाजार समाधान में अनुभव/प्रविधि (एएलएम सोल्यूशन, तनाव परीक्षण तकनीक, अवधि आदि), (वर्षों की संख्या के अनुसार) इस तरह के काम के लिए प्रमाण के साथ	

आस्ति देयता प्रबंधन (एएलएम) नीति की समीक्षा एवं तनाव की जांच हेतु नीति एवं ढांचे के सूत्रीकरण हेतु अनुरोध

	<p>3. ग्राहकों की संख्या (राष्ट्रीय और अंतरराष्ट्रीय, विशेष रूप से बैंक / वित्तीय संस्थाओं के बीच) बाजार जोखिम के समाधान के लिए / तनाव परीक्षण तकनीक/ अन्य) के अनुसार डिजाइन किया (ग्राहकों की सूची के साथ-साथ संपर्क नंबर और ढांचे के विकास का विवरण) नियुक्ति पत्र की प्रति के साथ</p>	
	<p>टीम के सदस्यों की कुल संख्या</p>	
	<p>टीम के नेतृत्व की योग्यता और अनुभव</p>	
	<p>टीम का नेतृत्व (पूरा समय या नहीं)</p>	
	<p>टीम के अन्य सदस्यों की योग्यता और अनुभव</p>	

आस्ति देयता प्रबंधन (एएलएम) नीति की समीक्षा एवं तनाव की जांच हेतु नीति एवं ढांचे के सूत्रीकरण हेतु
अनुरोध

भाग- II परियोजना की जानकारी

प्रस्तावित कार्य की कार्यप्रणाली 1. आवश्यकता अध्ययन (समय सहित और व्यापकता क्षेत्र का विवरण) 2. तनाव परीक्षण रूपरेखा/नीति का विकास 3. एएलएम सकारात्मक अंतर सीमा में प्रस्तावित परिवर्तनों का परीक्षण, यदि कोई और तनाव परीक्षण परिदृश्य 4. तनाव परीक्षण पर कर्मचारियों को प्रशिक्षण	
परियोजना के लिए कुल आवश्यक समय	

बोलीदाता के हस्ताक्षर

प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता का नाम

आस्ति देयता प्रबंधन (एएलएम) नीति की समीक्षा एवं तनाव की जांच हेतु नीति एवं ढांचे के सूत्रीकरण हेतु
अनुरोध

अनुलग्नक – II

अनुपालन कथन

घोषणा

नियम और शर्तें

हम बैंक द्वारा निर्धारित सभी नियमों और शर्तों का पालन करने पर सहमत हैं और इस आरएफपी में, सभी परिशिष्ट सहित शुद्धिपत्र आदि शामिल हैं (किसी भी प्रकार के विचलन से बोलियों की अयोग्यता में हो सकती है)

हस्ताक्षर

बोलीदाता की मुहर

आस्ति देयता प्रबंधन (एएलएम) नीति की समीक्षा एवं तनाव की जांच हेतु नीति एवं ढांचे के सूत्रीकरण हेतु अनुरोध

अनुलग्नक-III

न्यूनतम पात्रता

बोलीदाता को निम्नलिखित प्रारूप भरना है एवं सॉफ्टकॉपी व प्रासंगिक दस्तावेजी प्रमाणों के साथ अलग-अलग लिफाफों में प्रस्तुत करना है।

न्यूनतम पात्रता मापदंड	बोलीदाता के प्रत्युत्तर
सार्वजनिक लि./प्रा. लि./फर्म	
भारतीय/अंतरराष्ट्रीय ग्राहकों के लिए जोखिम प्रबंधन ढांचा तैयार करने में न्यूनतम 5 वर्षों का अनुभव	

स्थान:

तिथि:

मुहर के साथ नाम व हस्ताक्षर

नोट	
	<ol style="list-style-type: none"> बोलीदाता के प्रत्युत्तर पूरे होने चाहिए, हां/ना उत्तर स्वीकार्य नहीं हैं। मुहर लगे एवं प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता द्वारा हस्ताक्षरित दस्तावेजी प्रमाण ही प्रस्तुत किए जाएं। ग्राहकों का विवरण एवं प्रासंगिक संपर्क का विवरण अनिवार्य है। बोलीदाता को संबंधित सूचना प्रस्तुत करने से पूर्व ग्राहकों से अग्रिम में आवश्यक अनुमति लेना अनिवार्य है। ऐसी सूचना की प्रस्तुति हेतु राष्ट्रीय आवास बैंक अलग से किसी प्रकार का अनुरोध नहीं करेगा। अधूरी सूचना अथवा गलत सूचना देने अथवा दस्तावेजी प्रमाण प्रस्तुत न करने पर बोलीदाता के प्रस्ताव नामंजूर कर दिए जाएंगे।

आस्ति देयता प्रबंधन (एएलएम) नीति की समीक्षा एवं तनाव की जांच हेतु नीति एवं ढांचे के सूत्रीकरण हेतु
अनुरोध

अनुलग्नक – IV

बोलीदाता द्वारा बोली दस्तावेजों सहित पत्र को प्रस्तुत किया जाए

महाप्रबंधक,
राष्ट्रीय आवास बैंक,
जोखिम प्रबंधन विभाग,
मुख्यालय
कोर 5 –ए, तृतीय तल, भारत पर्यावास केंद्र, लोधी रोड,
नई दिल्ली – 110003

महोदय,

विषय: एएलएम नीति की समीक्षा और तनाव की जांच हेतु नीति एवं ढांचे के सूत्रीकरण के लिए हमारी बोली

हम इस पत्र के साथ बोली दस्तावेज को प्रस्तुत कर रहे हैं।

यदि उक्त कार्य हेतु हमारी बोली को स्वीकार कर लिया जाता है तो हम बैंक के बुलाने पर अपने खर्चे पर निर्धारित प्रपत्र में संविदा को निष्पादित करने का उत्तरदायित्व लेते हैं। जब तक एक औपचारिक संविदा को तैयार व निष्पादित नहीं किया जाता तब तक लिखित स्वीकृति सहित आपकी यह बोली हमारे बीच एक बाध्यकारी संविदा होगी।

हम इस बात को समझते हैं कि यदि हमारी बोली को स्वीकार कर लिया जाता है तो हमें संविदा के यथोचित निष्पादन के लिए संयुक्त रूप से और व्यक्तिगत रूप से उत्तरदायी होना है।

हम समझते हैं कि आप सबसे कम अथवा अपने द्वारा स्वीकार की गई किसी बोली के लिए बाध्य नहीं हैं, और आप सभी अथवा किसी एक बोली को रद्द कर सकते हैं; आप सारे कार्य-भार को अपने ऊपर ले सकते हैं अथवा किसी एक वेंडर को सौंप सकते हैं अथवा बिना कोई कारण बताए या स्पष्टीकरण दिए कार्य को एक से अधिक वेंडर के बीच बांट सकते हैं।

हम समझते हैं कि पहले चरण के पूरा होने पर (तकनीकी बोली) चयनित बोलीदाताओं के नाम और उन सफल बोलीदाताओं के नाम जिनको दूसरे चरण (वाणिज्यिक बोली) के पूरे होने पर संविदा को अंतिम रूप दिया गया है, को या तो फोन पर/ई-मेल/पत्र के माध्यम से बोलीदाताओं को संसूचित किया जाएगा।

प्रस्ताव हेतु अनुरोध

राष्ट्रीय आवास बैंक

आस्ति देयता प्रबंधन (एएलएम) नीति की समीक्षा एवं तनाव की जांच हेतु नीति एवं ढांचे के सूत्रीकरण हेतु
अनुरोध

दिनांकित 20.....का

भवदीय,

कृते -----

हस्ताक्षर -----

नाम-----

पता-----

(प्राधिकृत हस्ताक्षरी)

आस्ति देयता प्रबंधन (एएलएम) नीति की समीक्षा एवं तनाव की जांच हेतु नीति एवं ढांचे के सूत्रीकरण हेतु
अनुरोध

अनुलग्नक – V
वाणिज्यिक बोली प्रावरण पत्र

दिनांक:

महाप्रबंधक,
राष्ट्रीय आवास बैंक,
जोखिम प्रबंधन विभाग, मुख्यालय
कोर 5 –ए, पांचवा तल, भारत पर्यावास केंद्र, लोधी रोड,
नई दिल्ली – 110003

महोदय,

वाणिज्यिक बोली - एएलएम नीति और तनाव की जांच हेतु नीति एवं ढांचे के सूत्रीकरण की समीक्षा

हम, अधोहस्ताक्षरी, प्रस्ताव हेतु आपके अनुरोध [आरएफपी संख्या प्रविष्ट करें] दिनांकित [तिथि] और हमारे प्रस्ताव (तकनीकी और वाणिज्यिक प्रस्तावों) के अनुरूप उपर्युक्त परियोजना के लिए सेवाएं प्रदान करने का प्रस्ताव कर रहे हैं। सारे शुल्क में सभी करों सहित शुल्क, प्रभार और लेवी (स्थानीय कानूनों के तहत यथा लागू एवं देय) और ऐसे जेब खर्चों में से जिनका वहन हमने किया हो, शामिल हैं और इसके अतिरिक्त कोई अन्य प्रभार नहीं होगा।

प्रस्ताव अर्थात्, [तिथि प्रविष्ट करें] की वैधता अवधि की समाप्ति तिथि तक संविदा चर्चाओं के परिणामस्वरूप होने वाले संशोधनों की दशा में हमारा वाणिज्यिक प्रस्ताव हम पर बाध्यकारी होगा।

भवदीय,

कृते-----

हस्ताक्षर

नाम

पता

(प्राधिकृत हस्ताक्षरी)

आस्ति देयता प्रबंधन (एएलएम) नीति की समीक्षा एवं तनाव की जांच हेतु नीति एवं ढांचे के सूत्रीकरण हेतु अनुरोध

अनुलग्नक – VI

वाणिज्यिक बोली प्रारूप

इस निविदा के लिए बोलीदाता के वाणिज्यिक प्रत्युत्तर का स्वरूप निम्नलिखित क्रम के अनुसार होना आवश्यक है। कोई अतिरिक्त सूचना अलग खंड पर दी जाए। वाणिज्यिक बोली प्रत्युत्तर को अनुबंध VI में निर्दिष्ट वाणिज्यिक बोली प्रावरण पत्र के साथ प्रस्तुत किया जाना चाहिए।

बोलीदाताओं से अनुरोध है कि वे निम्नलिखित को नोट करें:

- सभी विवरण प्रारूप के अनुसार दिए जाने चाहिए। अधूरे प्रारूपों का परिणाम प्रस्तावों के रद्द होने में होगा।
- छिपी वाणिज्यिक बोली को तकनीकी बोली के साथ दिया जाए। वाणिज्यिक बोली के सभी पृष्ठ मुहरबंद हों और प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता द्वारा हस्ताक्षरित हों।
- समस्त उद्धृत लागत में सभी लागू कर सहित अन्य लेवी शामिल हों।
- सभी दरें आईएनआर में उद्धृत हों।

बोली I

क्र. सं.	विवरण	राशि/दर (रूपये में)
1.	एएलएम नीति: परिवर्तन का औचित्य, यदि कोई हो, सहित सकारात्मक अंतराल सीमाओं की समीक्षा	
2.	तनाव की जांच हेतु नीति एवं एक्सेल आधारित ढांचा। दो तिमाहियों हेतु प्रशिक्षण एवं सहायता /हैंड होल्डिंग	
	कुल	

बोली II

क्र. सं.	विवरण	राशि/दर (रूपये में)
1.	एएलएम नीति: परिवर्तन का औचित्य, यदि कोई हो, सहित सकारात्मक अंतराल सीमाओं की समीक्षा	
2.	तनाव की जांच हेतु नीति एवं एक्सेल आधारित ढांचा। दो तिमाहियों हेतु प्रशिक्षण एवं सहायता /हैंड होल्डिंग	

आस्ति देयता प्रबंधन (एएलएम) नीति की समीक्षा एवं तनाव की जांच हेतु नीति एवं ढांचे के सूत्रीकरण हेतु
अनुरोध

	कुल	
--	-----	--

बोलीदाता को केवल उपर्युक्त प्रारूप में वाणिज्यिक बोली को प्रस्तुत करना है। सभी कर और शुल्क इसमें शामिल हैं। इस प्रारूप के अलावा किसी अन्य वाणिज्यिक प्रस्ताव को उपलब्ध कराने से बोली रद्द हो सकती है।