



# राष्ट्रीय आवास बैंक

## प्रधान कार्यालय, नई दिल्ली – 110003

अनुबंध के आधार पर सीएक्सओ पदों पर अधिकारियों और पर्यवेक्षण अधिकारियों की भर्ती  
ऑनलाइन आवेदन और शुल्क का भुगतान - दिनांक 29.07.2022 से 22.08.2022 तक  
(यह विज्ञापन और ऑनलाइन आवेदन करने के लिए वेब लिंक [www.nhb.org.in](http://www.nhb.org.in) पर देखे जा सकते हैं)

विज्ञापन सं. - रा.आ.बैंक/मा.सं. एवं प्रशासन/भर्ती/2022-23/01

राष्ट्रीय आवास बैंक देश में आवास के लिए एक शीर्ष वित्तीय संस्थान है जिसकी स्थापना संसद के अधिनियम के तहत हुई है एवं भारत सरकार के अंतर्गत एक सांविधिक संस्थान है। बैंक आवास वित्त कंपनियों के पर्यवेक्षक के अतिरिक्त विकास वित्त के महत्वपूर्ण प्रदाता के तौर पर भी कार्य करता है। बैंक विकास के विभिन्न प्रयासों विशेष तौर पर ग्रामीण आवास एवं शहरी क्षेत्रों में आर्थिक रूप से कमजोर वर्गों के लिए आवास, के माध्यम से देश में आवास की कमी में कमी लाने के लिए संस्थागत निधियों का उत्प्रेरक तुल्य कार्य करना चाहता है। बैंक को देश में आवास वित्त बाजार के समग्र विकास का अनिवार्य कार्य सौंपा गया है।

नई चुनौतियों का सामना करने के लिए, राष्ट्रीय आवास बैंक को अनुभवी, प्रतिभाशाली और प्रतिबद्ध पेशेवर की आवश्यकता है और अनुबंध के आधार पर सीएक्सओ और पर्यवेक्षण के लिए विभिन्न पदों पर नियुक्ति के लिए योग्य अभ्यर्थियों से आवेदन आमंत्रित करता है।

### I. महत्वपूर्ण निर्देश

#### 1. अभ्यर्थी को पद हेतु अपनी पात्रता सुनिश्चित करनी होगी

- अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे विज्ञापन में उल्लिखित पात्रता मानदंड, ऑनलाइन पंजीकरण विधि, आवेदन शुल्क का भुगतान/सूचना शुल्क और साक्षात्कार प्रक्रिया सम्बन्धी आदि निर्देशों को ध्यानपूर्वक पढ़ें और साक्षात्कार में शामिल होने हेतु निर्धारित पात्रता मानदंडों को पूरा करना सुनिश्चित करें।
- आवेदन की पंजीकरण प्रक्रिया केवल तभी पूरी होती है जब निर्धारित आवेदन शुल्क/सूचना प्रभार (जहाँ भी लागू हो) भुगतान की अंतिम तिथि तक या उससे पहले ऑनलाइन मोड के माध्यम से बैंक में जमा किया गया हो।
- अभ्यर्थियों को निर्धारित आवेदन शुल्क/सूचना प्रभार (जहाँ भी लागू हो) भुगतान के पश्चात् ऑनलाइन आवेदन में दी गई जानकारी के आधार पर साक्षात्कार के लिए अनंतिम रूप से चयनित किया जाता है। साक्षात्कार के लिए अभ्यर्थी को ई-कॉल लेटर/साक्षात्कार कॉल लेटर जारी करने का यह अर्थ नहीं होगा कि बैंक द्वारा उसकी अभ्यर्थिता को अंततः मंजूरी दे दी गई है। बैंक साक्षात्कार के समय (यदि बुलाया जाता है) मूल दस्तावेजों के संदर्भ में पात्रता मानदंड का सत्यापन करेगा। यदि उस स्तर पर, यह पाया जाता है कि अभ्यर्थी पद (आयु, शैक्षणिक योग्यता, योग्यता पश्चात् अनुभव आदि) के लिए पात्रता मानदंड को पूरा नहीं कर रहा है, तो उसकी अभ्यर्थिता रद्द कर दी जाएगी और उसे साक्षात्कार के लिए उपस्थित होने की अनुमति नहीं दी जाएगी। ऐसे अभ्यर्थी किसी भी वाहन व्यय की प्रतिपूर्ति के हकदार नहीं होंगे।

## 2. आवेदन का तरीका

अभ्यर्थी दिनांक 29.07.2022 से 22.08.2022 तक रा.आ.बैंक की वेबसाइट [www.nhb.org.in](http://www.nhb.org.in) के माध्यम से ऑनलाइन आवेदन कर सकते हैं। आवेदन का कोई अन्य माध्यम स्वीकार्य नहीं है। आवेदन पर जाने का लिंक जल्द ही दिया जाएगा।

[सीएक्सओ पदों और पर्यवेक्षण अधिकारियों के लिए ऑनलाइन आवेदन](#)

## 3. महत्वपूर्ण तिथि/माह

विषय	अंतिम तिथि/माह <sup>^</sup>
पात्रता मानदंड हेतु कट-ऑफ तिथि	01.07.2022
आवेदन के ऑनलाइन पंजीकरण और शुल्क/सूचना प्रभार के भुगतान के लिए वेबसाइट लिंक खुलने की तिथि	29.07.2022 से 22.08.2022 (दोनों तिथियों को लेकर)
आवेदन के ऑनलाइन पंजीकरण और शुल्क/सूचना प्रभार के भुगतान की अंतिम तिथि	22.08.2022
साक्षात्कार के लिए ई-कॉल लेटर डाउनलोड करने की तिथि	अलग से सूचित किया जाएगा
साक्षात्कार का आयोजन (अंतिम)	सितम्बर/अक्टूबर 2022
अंतिम परिणाम की घोषणा (अंतिम)	अक्टूबर/नवम्बर 2022

<sup>^</sup>बैंक के पास उपरोक्त अनुसूची में परिवर्तन करने का अधिकार है। साक्षात्कार की तिथि सभी आवेदकों को अग्रिम रूप से सूचित की जाएगी। अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि अपडेट हेतु रा.आ.बैंक की आधिकारिक वेबसाइट ([www.nhb.org.in](http://www.nhb.org.in)) के अलावा नियमित आधार पर अपना पंजीकृत ई-मेल को देखते रहें।

## 4. रिक्तियों की संख्या

नई भर्ती (अनुबंध पर)						
पद	रिक्तियों की संख्या					
	अ.जा.	अ.ज.जा.	अ.पि.व.- नॉ.क्रि.ले. <sup>^</sup>	ईडब्ल्यूएस	सामान्य	कुल
1. मुख्य अनुपालन अधिकारी	-	-	01	-	03	04
2. मुख्य सूचना सुरक्षा अधिकारी						
3. मुख्य वित्तीय अधिकारी						
4. मुख्य तकनीकी अधिकारी						
पद	रिक्तियों की संख्या					
1. पर्यवेक्षण अधिकारी	01	01	03	01	04	10

अ.जा.: अनुसूचित जाति; अ.ज.जा.: अनुसूचित जनजाति; अ.पि.व.- नॉ.क्रि.ले.: अन्य पिछड़ा वर्ग-नॉन क्रीमी लेयर; ईडब्ल्यूएस : आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग

^'नॉन क्रीमी लेयर' में आने वाले अ.पि.व. के अभ्यर्थी अ.पि.व. श्रेणी के तहत आरक्षण के हकदार हैं। 'क्रीमी लेयर' वाले अ.पि.व. अभ्यर्थी अपनी श्रेणी को 'सामान्य' श्रेणी के रूप में दर्शाएं।

- आरक्षित श्रेणी से संबंधित अभ्यर्थी, जिनके लिए कोई आरक्षण का उल्लेख नहीं किया गया है, अनारक्षित श्रेणी के लिए घोषित रिक्तियों के लिए आवेदन करने के लिए स्वतंत्र हैं, बशर्ते उन्हें अनारक्षित श्रेणी के लिए लागू सभी पात्रता शर्तों को पूरा करना होगा।
- ऊपर उल्लिखित रिक्तियों की कुल संख्या अनंतिम है और यह बैंक की वास्तविक आवश्यकता के आधार पर बढ़ / घट सकती है। राष्ट्रीय आवास बैंक के पास अभ्यर्थियों की प्रतीक्षा सूची तैयार करने और वास्तविक आवश्यकता को पूरा करने के लिए ऐसे प्रतीक्षा सूची वाले अभ्यर्थियों पर विचार करने का अधिकार सुरक्षित है।

## 5. पात्रता

कृपया ध्यान दें कि विज्ञापन में निर्दिष्ट पात्रता मानदंड पद हेतु आवेदन करने के लिए मूल मानदंड हैं। अभ्यर्थियों को साक्षात्कार और बैंक द्वारा आवश्यक भर्ती प्रक्रिया के किसी भी आगामी प्रक्रिया स्तर के समय ऑनलाइन आवेदन प्रपत्र में इंगित मूल में प्रासंगिक दस्तावेजों और श्रेणी, राष्ट्रीयता, आयु, शैक्षणिक, व्यावसायिक योग्यता, योग्यता के बाद अनुभव आदि से संबंधित उनकी पहचान और पात्रता के समर्थन में एक फोटोकॉपी प्रदान करनी होगी। कृपया ध्यान दें कि ऑनलाइन आवेदन के पंजीकरण के बाद किसी भी स्तर पर श्रेणी में बदलाव की अनुमति नहीं होगी और इस संबंध में भारत सरकार के दिशा-निर्देशों के अधीन, ऑनलाइन आवेदन में जिस श्रेणी को इंगित किया गया है, उस पर विचार करते हुए परिणाम प्रोसेस किया जाएगा। पद के लिए आवेदन करना, केवल साक्षात्कार और आगामी प्रक्रियाओं के लिए शॉर्टलिस्ट किए जाने का अर्थ यह नहीं है कि अभ्यर्थी को अनिवार्यतः बैंक में रोजगार दिया ही जायेगा। अभ्यर्थी ने जिस श्रेणी के अंतर्गत आवेदन किया है, उसके अलावा किसी अन्य श्रेणी में अभ्यर्थिता के अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा।

### 5.1 राष्ट्रीयता/नागरिकता

अभ्यर्थी को भारत का नागरिक होना चाहिए

### 5.2. आयु सीमा (यथा 01.07.2022 को)

पद	आयु (न्यूनतम)	आयु (अधिकतम)
सभी सीएक्सओ पद	40 वर्ष	57 वर्ष
पर्यवेक्षण अधिकारी	57 वर्ष	63 वर्ष

टिप्पणी: ऊपर निर्दिष्ट अधिकतम आयु सामान्य श्रेणी एवं ईडब्ल्यूएस श्रेणी के अभ्यर्थियों के लिए लागू है।

ऊपरी आयु सीमा में छूट:

क्र.सं.	अभ्यर्थी की श्रेणी	आयु में छूट
5.2 (क)	अनुसूचित जाति एवं अनुसूचित जनजाति	चूंकि दोनों ही मामलों में अधिकतम आयु सीमा 56 से अधिक है, इसलिए आयु में अतिरिक्त छूट की अनुमति नहीं है।
5.2 (ख)	अन्य पिछड़ा वर्ग (नॉन-क्रीमी लेयर)	
5.2 (ग)	"दिव्यांगजन अधिकार अधिनियम, 2016" के अंतर्गत यथा परिभाषित दिव्यांगजन (पीडब्ल्यूबीडी)।	
5.2 (घ)	भूतपूर्व सैनिक (आपातकालीन कमीशन अधिकारी (ईसीओ)/लघु सेवा कमीशन अधिकारी (एसएससीओ) सहित) बशर्ते आवेदकों ने कम से कम 5 वर्ष सैन्य सेवा प्रदान की हो और कार्यभार (इनमें वे भी शामिल है जिनका कार्यभार 6 महीने के अंदर पूरा होने वाला हो) पूरा करने पर सेवामुक्त किए गए हों। इसके अलावा दुराचरण या अकुशलता के कारण बर्खास्त नहीं किए गए हों या/ शारीरिक दिव्यांगता के कारण सेवामुक्त किया गया हो या सैन्य सेवा से शारीरिक दिव्यांगता या अशक्ता के कारण सेवामुक्त किया गया हो। ऐसे ईसीओ/एसएससीओ जिन्होंने सैन्य सेवा की अपने पाँच वर्ष का कार्यभार की अवधि पूरा कर ली हो लेकिन उसका कार्य पाँच वर्ष के बाद बढ़ा दिया गया हो और ऐसे मामले जिसमें रक्षा मंत्रालय ने प्रमाणपत्र जारी किया हो कि चयन होने पर वे नियुक्ति के प्रस्ताव की प्राप्ति की तारीख से तीन माह के अंदर सेवामुक्त कर दिए जाएंगे।	चूंकि दोनों ही मामलों में अधिकतम आयु सीमा 56 से अधिक है, इसलिए आयु में अतिरिक्त छूट की अनुमति नहीं है।

टिप्पणी:

- i. ऐसे भूतपूर्व सैनिक जिन्होंने अपनी पुनर्नियुक्ति के लिए उन्हें दिए गए भूतपूर्व सैनिक को दिए जाने वाले लाभों को प्राप्त करने के बाद सिविल पद पर सरकारी नौकरी प्राप्त कर ली है, सरकारी नौकरी में पुनर्नियुक्ति के उद्देश्य हेतु उनके भूतपूर्व सैनिक की स्थिति समाप्त हो जाती है।
- ii. क्रम संख्या 5.2 (क) (ख) (ग) और (घ) के तहत उल्लिखित आयु में छूट सरकार के दिशानिर्देशों के अनुसार संचयी आधार पर अनुमत है। चूंकि सभी छूट के बाद ऊपरी आयु सीमा 56 वर्ष से अधिक नहीं हो सकती है, इसलिए भारत सरकार के दिशानिर्देशों के अनुसार कोई और आयु छूट नहीं दी गई है।
- iii. अधिकारी संवर्ग में भूतपूर्व सैनिकों हेतु कोई आरक्षण नहीं है।

### 5.3 न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता (यथा 01.07.2022 को):

#### i. सीएक्सओ पद

<b>पद का नाम</b>	<b>1. मुख्य अनुपालन अधिकारी (सीसीओ)</b>
<b>न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता:</b>	
सीएआईआईबी और सीएस के साथ किसी भी विषय में स्नातक ध्यान दें:	
1. सीए/एमबीए/स्नातकोत्तर डिग्री या समकक्ष को वरीयता दी जाएगी।	
2. आईआईबीएफ द्वारा प्रमाणित बैंकिंग अनुपालन पेशेवर को वरीयता दी जाएगी।	
<b>पद का नाम</b>	<b>2. मुख्य सूचना सुरक्षा अधिकारी (सीआईएसओ)</b>
<b>न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता:</b>	
भारत सरकार या उसके नियामक निकायों द्वारा मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से इंजीनियरिंग/प्रौद्योगिकी विषयों अर्थात् कंप्यूटर विज्ञान/सूचना प्रौद्योगिकी/इलेक्ट्रॉनिक्स और दूरसंचार/इलेक्ट्रिकल में स्नातकोत्तर या स्नातक की डिग्री या कंप्यूटर एप्लीकेशन में स्नातकोत्तर (एमसीए) की डिग्री।	
अभ्यर्थी के पास सीआईएसए/सीआईएसएम/सीआईएसएपी/सीडीपीएसई/सीसीएसपी आदि जैसे अंतरराष्ट्रीय प्रमाणपत्र होने चाहिए।	
<b>पद का नाम</b>	<b>3. मुख्य वित्त अधिकारी (सीएफओ)</b>
<b>न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता:</b>	
अनिवार्य: चार्टर्ड एकाउंटेंट	
वरीयता: पीआरएम/एफआरएम प्रमाणन और/या सीएफए	
<b>पद का नाम</b>	<b>4. मुख्य तकनीकी अधिकारी</b>
<b>न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता:</b>	
भारत सरकार या उसके नियामक निकायों द्वारा मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से इंजीनियरिंग/प्रौद्योगिकी विषयों अर्थात् कंप्यूटर विज्ञान/सूचना प्रौद्योगिकी/इलेक्ट्रॉनिक्स और दूरसंचार/इलेक्ट्रिकल में स्नातकोत्तर या स्नातक की डिग्री या कंप्यूटर एप्लीकेशन में स्नातकोत्तर (एमसीए) की डिग्री।	

#### ii. पर्यवेक्षण अधिकारी (यथा 01.07.2022 के अनुसार):

<b>पद</b>	<b>न्यूनतम शैक्षणिक/व्यावसायिक योग्यता</b>
ओएफएस	किसी भी विषय में स्नातक।

#### iii. सीएक्सओ पदों के लिए न्यूनतम योग्यता पश्चात अनुभव (यथा 01.07.2022 के अनुसार)

<b>पद</b>	<b>न्यूनतम योग्यता पश्चात अनुभव (यथा 01.07.2022 के अनुसार)</b>	<b>कौशल और दक्षताएं</b>
-----------	----------------------------------------------------------------	-------------------------

मुख्य अनुपालन अधिकारी (सीसीओ)	सीसीओ को बैंकिंग या वित्तीय सेवाओं में कम से कम 15 वर्षों का समग्र अनुभव होना चाहिए <b>(जिसमें से)</b> वरिष्ठ प्रबंधन स्तर पर अनुपालन/लेखापरीक्षा/वित्त/विधि/जोखिम प्रबंधन कार्यों में न्यूनतम 5 वर्ष का अनुभव होना चाहिए।	सीसीओ को उद्योग और जोखिम प्रबंधन, विनियमों का ज्ञान, कानूनी ढांचा, अनुपालन और अनुपालन संस्कृति में सुधार सुनिश्चित करने हेतु पर्यवेक्षकों की अपेक्षाओं के प्रति संवेदनशीलता की अच्छी समझ होनी चाहिए।
मुख्य सूचना सुरक्षा अधिकारी (सीआईएसओ)	अभ्यर्थी को आईटी/सूचना सुरक्षा के क्षेत्र में कम से कम 15 साल का समग्र अनुभव होना चाहिए <b>(जिसमें से)</b> सूचना सुरक्षा/साइबर सुरक्षा परियोजनाओं/गतिविधियों के प्रबंधन या कार्यान्वयन के क्षेत्र में 5 वर्ष का अनुभव होना चाहिए। बैंकिंग/वित्तीय क्षेत्र में अनुभव को वरीयता दी जाएगी।	सीआईएसओ को उद्योग और आईटी कार्यान्वयन से जुड़े संबंधित जोखिम और ऐसे जोखिमों को कम करने की अच्छी समझ होनी चाहिए।
3. मुख्य वित्त अधिकारी (सीएफओ)	बैंकों/बड़े कॉर्पोरेट्स/पीएसयू/एफआई/वित्तीय सेवा संगठनों में वित्तीय परिचालन, अधिमानतः लेखांकन और कराधान मामलों की देखरेख में योग्यता पश्चात न्यूनतम 15 वर्ष का कार्य अनुभव होना चाहिए, जिसमें से 10 वर्ष बैंकों/वित्तीय संस्थाओं का अनुभव होना चाहिए (जिनमें से पांच वर्ष वरिष्ठ प्रबंधन स्तर पर कार्य करने का अनुभव होना चाहिए)।	<ul style="list-style-type: none"> <li>● एक प्रभावी संगठनात्मक नेतृत्व और वरिष्ठ प्रबंधन टीम का प्रमुख सदस्य होना चाहिए; उसे सतत मूल्य सृजन और संरक्षण प्रदान करने को सुगम बनाने में कुशल होना चाहिए।</li> <li>● ऐसा परिवेश तैयार कर सके जहां कर्मचारी और हितधारक संगठन के विजन और आकांक्षा को समझें।</li> <li>● शेयरधारकों और हितधारकों के लिए स्थायी मूल्य निर्माण और उन्हें बनाए रखना।</li> <li>● रणनीतिक विकास और सत्यापन, कार्यान्वयन और मूल्यांकन में भाग लेकर प्रदर्शन करें।</li> <li>● अभिशासन: जोखिम प्रबंधन और आंतरिक नियंत्रण जो संगठन को उसके उद्देश्यों को प्राप्त करने में सहायता करता है।</li> <li>● हितधारकों के साथ सहभागिता और व्यावसायिक अभ्यासों में आर्थिक, सामाजिक और पर्यावरणीय कारकों को एकीकृत करने और वित्तीय और गैर-वित्तीय प्रदर्शन दोनों को एकीकृत करने की अच्छी समझ।</li> <li>● एफ एंड ए कार्य और सक्रिय व्यापार साझेदारी प्रदान करने की अच्छी समझ हो और पारदर्शिता, गुणवत्ता, नैतिकता और नवाचार</li> </ul>

		<p>के क्षेत्रों में अन्य कार्यों के लिए एक रोल मॉडल के रूप में कार्य करें।</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● अन्कूली और परिवर्तनशील होने चाहिए - प्रमुख व्यावसायिक चालकों को प्रभावित करने वाले तेजी से बदलते कारोबारी माहौल की अनिश्चितताओं का जवाब देने के लिए योजना निर्माण और प्रदर्शन प्रबंधन के लिए गतिशील और उत्तरदायी दृष्टिकोण होनी चाहिए।</li> <li>● संगठन के रणनीतिक उद्देश्यों, अवसरों और खतरों, व्यापार मॉडल-महत्वपूर्ण सफलता कारकों सहित संसाधनों, क्षमताओं और बदलती परिस्थितियों और परिवेशीय कारकों और प्रवृत्तियों के संबंध में आवश्यक दक्षताओं पर सामान्य और एकीकृत परिप्रेक्ष्य को सुगम बनाने के लिए तैयार होने चाहिए।</li> <li>● कोई अन्य कार्य जो समय-समय पर बैंक द्वारा सौंपा जा सकता है।</li> </ul>
4. मुख्य तकनीकी अधिकारी (सीटीओ)	<p>अभ्यर्थी के पास ईआरपी/डीसी/डीआर प्रबंधन से जुड़े आईटी संबंधित क्षेत्रों/परियोजनाओं में कम से कम 15 वर्षों का समग्र अनुभव होना चाहिए।</p> <p><b>(जिसमें से)</b></p> <p><b>5 वर्ष</b> का वरिष्ठ प्रबंधन स्तर पर बड़ी आईटी परियोजनाओं के प्रबंधन या कार्यान्वयन का अनुभव होना चाहिए। बैंकिंग/वित्तीय क्षेत्र में अनुभव को वरीयता दी जाएगी।</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● बड़े पैमाने के बुनियादी ढांचे और लेनदेन प्लेटफार्मों और वेब एप्लिकेशनों का अनुभव</li> <li>● प्रौद्योगिकियों पर नवाचार करने, प्रभावी टीमों का निर्माण करने और संगठन में लोगों को विकसित करते हुए और उच्च प्रदर्शन टीमों और लेखा सिद्धांतों को बनाने के दौरान व्यापार के लिए प्रतिस्पर्धात्मक रूप से बेहतर प्रौद्योगिकी समाधान प्रदान करने पर ध्यान केंद्रित करने के जुनूनी नेतृत्व</li> <li>● प्रमुख प्रौद्योगिकियों, अवधारणाओं, वास्तुकला, विकास और बुनियादी ढांचे और अनुप्रयोगों का समर्थन करने वाली सभी मूलभूत सॉफ्टवेयर प्रौद्योगिकियों के निर्वाह में अनुभव।</li> <li>● प्रबंधन क्षमता, बोर्ड के प्रबंधन; विविध ग्राहक समुदाय का अनुभव।</li> <li>● कोई अन्य कार्य जो समय-समय पर बैंक द्वारा सौंपा जा सकता है।</li> </ul>
पर्यवेक्षण अधिकारी (ओएफएस)	<p>भा.रि.बैंक/नाबार्ड/पीएसबी के ग्रुप सी/डी अधिकारी जिन्होंने पर्यवेक्षण विभाग में काम किया है या सार्वजनिक क्षेत्र के बैंकों में कम से</p>	<p>विशेष रूप से शाखा लेखा परीक्षा और अन्य लेखा परीक्षा अनुभव के साथ पर्यवेक्षण का अनुभव</p>

	<p>कम स्केल IV/V के अधिकारी जिनके पास पर्यवेक्षण में कम से कम 10 साल का अनुभव हो वो भी विशेष रूप से शाखा लेखा परीक्षा और कंप्यूटर में दक्षता के साथ अन्य लेखा परीक्षा अनुभव और एमएस-एक्सेल में काम करने का ज्ञान। पावर बीआई टूल्स का ज्ञान वांछनीय होगा।</p>	<p>निरीक्षण करने का ज्ञान, अनुभव और विशेषज्ञता।</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------

#### iv. संविदा की अवधि:

पद	
सीएक्सओ पद	प्रारंभ में 3 वर्ष की अवधि के लिए जोकि वार्षिक समीक्षा के अधीन है, जिसे अधिकतम 5 वर्ष (एक बार में एक वर्ष) के लिए बढ़ाया जा सकता है।
पर्यवेक्षण अधिकारी	संविदा प्रारंभ में 1 वर्ष की अवधि के लिए होगा, जिसे बैंक के विवेकानुसार एक और वर्ष के लिए बढ़ाया जा सकता है।

#### v. भूमिका और कार्य प्रोफाइल

पद का नाम	मुख्य अनुपालन अधिकारी (सीसीओ)
<b>कार्य प्रोफाइल:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● बैंक के अनुपालन प्रबंधन कार्यक्रम की स्थापना और रखरखाव और एक स्वतंत्र और उद्देश्यपूर्ण निकाय के रूप में कार्य करना जो संगठन के भीतर अनुपालन मुद्दों / चिंताओं की समीक्षा और मूल्यांकन करता है।</li> <li>● सभी नियामक मामलों के लिए समग्र जिम्मेदारी संभालना।</li> <li>● सक्रिय आधार पर बैंक की व्यावसायिक गतिविधियों और कार्य प्रणालियों से जुड़े अनुपालन जोखिमों की पहचान करना, उनका दस्तावेजीकरण करना और उनका मूल्यांकन करना।</li> <li>● नियामक और कानूनी आवश्यकताओं के अनुसार सभी नए उत्पादों, प्रक्रियाओं और परिचालन मैनुअल पर सलाह देना।</li> <li>● नीतियों, प्रक्रियाओं, प्रणालियों की निगरानी, प्रौद्योगिकी-आधारित नियंत्रण और प्रशिक्षण, साथ ही अनुपालन निगरानी और परीक्षण सहित अनुपालन कार्यक्रम को प्रभावी ढंग से प्रबंधित करना।</li> <li>● भा.रि. बैंक, सेबी, एफआईयू, कानून प्रवर्तन निकायों आदि सहित बाहरी नियामकों और निकायों के लिए संपर्क का प्राथमिक बिंदु।</li> <li>● प्रधान अधिकारी की जिम्मेदारी निभाना और अनुपालन कार्यों के संबंध में सभी नियामक निकायों और भारत सरकार को रिपोर्ट करने के लिए जिम्मेदार होंगे।</li> <li>● अनुपालन और नियामक जोखिमों के समग्र प्रबंधन के लिए जिम्मेदार।</li> <li>● अनुपालन मामलों पर कार्यपालक समिति और निदेशक मंडल को रिपोर्ट प्रस्तुत करना, जिसमें वास्तविक या संभावित अनुपालन कार्यक्रम उल्लंघन शामिल हों।</li> <li>● समय-समय पर सौंपे गए रा.आ.बैंक कार्यालयों और हितधारकों (जब भी आवश्यक हो) में अनुपालन प्रशिक्षण आयोजित कराना।</li> <li>● एक अत्यधिक प्रेरित और परिणामोन्मुखी टीम का विकास और उनको तैयार करना।</li> <li>● अनुपालन कार्य से संबंधित समय-समय पर सौंपे गए कोई अन्य कार्य।</li> </ul>	



<b>पद का नाम</b>	<b>मुख्य सूचना सुरक्षा अधिकारी (सीआईएसओ)</b>
<b>कार्य प्रोफाइल:</b>	
<p>सीआईएसओ की भूमिकाएं/प्रोफाइल निम्नानुसार होंगे:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• बैंक को सभी प्रकार की सूचना सुरक्षा और साइबर सुरक्षा खतरों से बचाने की समग्र जिम्मेदारी।</li> <li>• नवीनतम सुरक्षा खतरे के माहौल और संबंधित प्रौद्योगिकी विकास के बारे में अद्यतित रहने सहित नियमित आधार पर संगठन हेतु खतरे पर नजर बनाए रखना और अद्यतन करना।</li> <li>• सूचना सुरक्षा प्रबंधन प्रणाली (आईएसएमएस) कार्यक्रम की पर्याप्तता और प्रभावशीलता और लागू दिशानिर्देशों के अनुपालन की जांच करने के लिए बैंक की सूचना सुरक्षा नीति (आईएसपी) और साइबर सुरक्षा ढांचे (सीएसएफ) की समीक्षा सुनिश्चित करना।</li> <li>• आईएसपी और सीएसएफ से संबंधित नीति दिशानिर्देशों का अनुपालन सुनिश्चित करना।</li> <li>• प्रौद्योगिकी का लाभ उठाकर और खतरे के परिदृश्य की समझ के द्वारा संगठन के लिए एक सुरक्षा तंत्र का विकास और कार्यान्वयन करना।</li> <li>• सूचना जोखिम मूल्यांकन पद्धति की स्थापना और समीक्षा करना और प्रौद्योगिकी का लाभ उठाकर और संगठन में खतरे के परिदृश्य की समझ के द्वारा जोखिम शमन के लिए उपयुक्त नियंत्रणों का चयन करना।</li> <li>• नियामक निकायों और बाहरी एजेंसियों के साथ संपर्क करना, जो संगठन के लिए सूचना सुरक्षा बनाए रखने में मददगार हो सकते हैं, उदा. भा.रि.बैंक, सीईआरटी-इन, आईडीआरबीटी, एनसीआईआईपीसी आदि।</li> <li>• सुनिश्चित करें कि सभी सॉफ्टवेयर अनुप्रयोगों के लिए सुरक्षित सॉफ्टवेयर विकास प्रक्रिया के परिभाषित सिद्धांतों का पालन किया जाता है और यदि सॉफ्टवेयर विकास आउटसोर्स किया जाता है, तो यह अनुबंधों में भी परिलक्षित होता है;</li> <li>• जोखिमों का मूल्यांकन करने के लिए तृतीय पक्ष सेवा प्रदाताओं का आवधिक मूल्यांकन/लेखा परीक्षा</li> <li>• डिवाइस को जोखिम के प्रति बेहतर बनाने के दिशा-निर्देश, पैच प्रबंधन दिशानिर्देश, एंटी-वायरस / मैलवेयर दिशानिर्देश, उपयोगकर्ता पहुंच प्रबंधन दिशानिर्देश, विशेषाधिकार पहुंच प्रबंधन दिशानिर्देश, अंतिम बिंदु प्रबंधन दिशानिर्देश, ट्रेडिंग भागीदारों और बाहरी एजेंसियों के लिए कनेक्टिविटी दिशानिर्देश, मोबाइल उपकरणों और वायरलेस प्रौद्योगिकी पर नियंत्रण जारी करना और आवधिक समीक्षा करना</li> <li>• यह सुनिश्चित करना कि ऑनलाइन परिचालन के लिए तैनात आईटी बुनियादी ढांचे को नीति के अनुसार अद्यतित रखा गया है और बुनियादी ढांचे को कमजोरियों से बचाने के लिए बग फिक्सिंग/पैच नियमित रूप से लागू किए जाते हैं।</li> <li>• नियामकों को सूचना सुरक्षा और साइबर सुरक्षा से संबंधित सभी आवश्यक विवरणियां समय पर प्रस्तुत करना सुनिश्चित करना।</li> <li>• व्यापार निरंतरता योजना की पर्याप्तता स्थापित करने के लिए समय-समय पर आपदा रिकवरी ड्रिलों/सिम्युलेशन अभ्यासों की योजना बनाना और उन्हें क्रियान्वित करना।</li> <li>• साइबर सुरक्षा संचालन केंद्र (सी-एसओसी) का कार्यान्वयन, संचालन और निगरानी।</li> <li>• शीर्ष प्रबंधन, अन्य अधिकारियों और हितधारकों के लिए आवधिक साइबर सुरक्षा जागरूकता कार्यक्रम आयोजित करना।</li> <li>• बैंक में अपनाई गई सूचना सुरक्षा जोखिम मूल्यांकन और जोखिम प्रबंधन प्रक्रियाओं के बारे में बोर्ड, बोर्ड स्तर की समितियों, अन्य समितियों और शीर्ष प्रबंधन को जानकारी प्रदान करना।</li> </ul>	
<b>पद का नाम</b>	<b>मुख्य वित्त अधिकारी</b>
<b>कार्य प्रोफाइल:</b>	

- वित्तीय और लेखा जानकारी, विश्लेषण, और बैंक की रणनीतिक सोच और निदेश हेतु सिफारिशों का उपयोग करके संगठनात्मक स्तर पर वित्तीय रणनीतियों का विकास करना।
- दीर्घकालिक कॉर्पोरेट रणनीतियों और कंपनी की नीतियों के विकास हेतु संयुक्त जिम्मेदारी के साथ प्रबंधन टीम के सदस्य के रूप में कॉर्पोरेट निर्णय निर्माण की प्रक्रिया में भाग लेना।
- प्रबंधन और सूचना विश्लेषण - वह निम्नलिखित पर वित्तीय अंतर्दृष्टि प्रदान करने के लिए शीर्ष प्रबंधन के सलाहकार होंगे: प्रतिस्पर्धी बेंचमार्किंग, प्रदर्शन विश्लेषण, पूर्वानुमान और बजट, कुल गणना और मुआवजा पूर्वानुमान, तुलन-पत्र प्रबंधन / आरओई, यूनिट लागत, ग्राहक लाभप्रदता, क्षेत्रीय लाभप्रदता और उत्पाद लाभप्रदता।
- अंतरराष्ट्रीय लेखा मानकों, कानूनी अपेक्षाओं और उद्योग की सर्वोत्तम कार्य विधियों के अनुरूप वित्त और लेखा नीतियों, प्रक्रियाओं और प्रथाओं की निगरानी और समीक्षा करना।
- वित्तीय रिपोर्टिंग, बजटीय प्रबंधन और प्रबंधन, बोर्ड समितियों और निदेशक मंडल, नियामकों के समक्ष प्रस्तुतीकरण सहित वित्तीय जिम्मेदारियों को संभालना और अतिरिक्त रूप से क्रेडिट रेटिंग एजेंसियों के साथ संबंधों का प्रबंधन करना।
- बैंक के लिए लाभप्रदता विवरण और वार्षिक रिपोर्ट सहित वित्तीय विवरण समय पर तैयार करने और प्रस्तुत करने के लिए जिम्मेदार।
- बैंक में सांविधिक लेखा परीक्षा कार्य की देखरेख करना और लेखा परीक्षा को समय पर पूरा करना सुनिश्चित करना; जिसमें पूरे बैंक में दिशानिर्देशों का संप्रेषण और लेखा परीक्षा का संचालन शामिल है।
- प्रत्यक्ष और अप्रत्यक्ष कर (जीएसटी) का नियामक और सांविधिक फाइलिंग और विभिन्न नियामकों जैसे भा.रि.बैंक, सेबी, एमओएफ आदि का अनुपालन सुनिश्चित करना। भारतीय लेखा मानकों (इंड-एएस) के अनुसार वित्तीय विवरणों का संकलन।
- संबंधित कार्यात्मक क्षेत्र पर नीति निर्माण। कार्यक्षेत्र शीर्षों की जानकारी के साथ भारत सरकार के दिशानिर्देशों के अनुसार कर्मचारी प्रोत्साहन योजना (व्यक्तिगत, सामूहिक और अभियान) की तैयारी और अभिशासन सुनिश्चित करना।
- बैंक में भारतीय लेखांकन मानक का कार्यान्वयन सुनिश्चित करना। लेखांकन मानकों और भा.रि.बैंक दिशानिर्देशों के अनुसार लेखांकन प्रणालियों का विकास और लघुकरण और वित्तीय रिपोर्टिंग (आईसीओएफआर) पर आंतरिक नियंत्रण को बनाए रखना।

<b>पद का नाम</b>	<b>मुख्य तकनीकी अधिकारी</b>
------------------	-----------------------------

**कार्य प्रोफाइल:**

- संगठनात्मक जरूरतों और बाजार के रुझानों के आधार पर सूचना प्रौद्योगिकी से संबंधित नवीन उत्पादों / सेवाओं के विकास, खरीद, कार्यान्वयन, प्रदर्शन की निगरानी की समग्र जिम्मेदारी।
- प्रौद्योगिकी रणनीति, दृष्टि को परिभाषित करना और प्रौद्योगिकी क्षमता का निर्माण करना। इसमें निर्णय लेना, टीम चयन, प्रौद्योगिकी स्टैक चयन, साझेदार चयन, कार्यान्वयन और संचालन आदि शामिल हैं।
- साथ ही, डिजिटल प्रौद्योगिकी कार्यान्वयन और परियोजनाओं का नेतृत्व करने के लिए भी जिम्मेदार होंगे।
- सीटीओ अभ्यर्थी को आदर्श रूप से बैंकिंग/वित्तीय क्षेत्रों में समान स्केल का अनुभव होना चाहिए। ईआरपी वातावरण में कारोबार करने पर ध्यान देने के साथ बैंक/वित्तीय संस्थान का संयुक्त अनुभव।
- सिस्टम एकीकरण कार्यान्वयन, अन्य ईआरपी सिस्टम में स्थानांतरण और बैंक की अन्य जटिल परियोजनाओं को संभालने का अनुभव होने की उम्मीद की जाती है जिसके लिए व्यापक तकनीकी विशेषज्ञता की आवश्यकता होती है।

- प्रणाली प्रबंधन, नेटवर्क प्रबंधन, डेटाबेस प्रबंधन, परियोजना प्रबंधन आदि को संभालने का समग्र अनुभव होना चाहिए।
- रा.आ.बैंक के लिए अपनी प्रौद्योगिकी रणनीति को परिभाषित करके और बैंक-एंड और ग्राहक उन्मुख सिस्टम को कवर करते हुए प्रौद्योगिकी संरचना को डिजाइन करके एक मजबूत प्रौद्योगिकी संगठन का निर्माण करना, जिसमें एसएपी / अन्य ईआरपी अनुप्रयोग, प्रौद्योगिकी संचालन, एक्सबीआरएल / एक्सएमएल / .नेट और कार्यक्रम प्रबंधन शामिल हैं।
- रणनीति अगली पीढ़ी के समाधान और प्रसंस्करण मंच प्रदान करने, उच्च गुणवत्ता के साथ समय पर स्वचालित व्यावसायिक प्रक्रियाओं को सरल बनाने पर ध्यान केंद्रित होनी चाहिए
- बैंक के लिए संपूर्ण तकनीकी प्रशासन ढांचा तैयार करना होगा
- डेटा विश्लेषण मंच स्थापित करना और चलाना, और सक्रिय रूप से व्यवसाय में योगदान करना।
- डिजिटलीकरण के क्षेत्र में आम आदमी और वित्तीय पारिस्थितिकी तंत्र के लिए लागत प्रभावी और अत्याधुनिक प्रौद्योगिकियां प्रदान करने के लिए जिम्मेदार
- प्रौद्योगिकी विक्रेता संबंध बनाए रखना और सेवा स्तर के समझौतों / संविदात्मक प्रतिबद्धताओं का अनुपालन करना।
- सेवा उत्कृष्टता और सर्वोत्तम कार्य पद्धतियों को अपनाने के माध्यम से बजटीय परिणाम प्राप्त करने के लिए परिचालन और परियोजना टीम को सलाह देना।
- प्रतिबद्ध डिजिटल वित्तीय सेवाएं प्रदान करने के लिए हितधारकों, प्रौद्योगिकी साझेदारों, नियामकों और सरकारी एजेंसियों के साथ काम करना
- एक उत्पाद विकास प्रक्रिया को संचालित करना जो मापनेयोग्य, आसानी से उपयोग होने वाले उत्पादों की सुपुर्दा (बाजार का समय) के दौरान ग्राहक, कारोबार और प्रौद्योगिकी संबंधी जरूरतों को पूरा करता है।
- एक उद्योग विचारक बनें जो विज्ञान को इस तरह से व्यक्त करेगा जो वरिष्ठ अधिकारियों और प्रौद्योगिकी समुदाय द्वारा अत्यधिक मूल्यवान होगा।
- आंतरिक और बाहरी हितधारकों / ग्राहकों के साथ एक प्रमुख प्रभावक के रूप में कार्य करना। एक व्यापार प्रवर्तक की भूमिका निभाना।

पद का नाम	पर्यवेक्षण अधिकारी
<b>कार्य प्रोफाइल:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● बैंक के निरीक्षण अधिकारियों की सहायता करें। निरीक्षण से पहले प्राप्त पूर्व-निरीक्षण डेटा की समीक्षा करना।</li> <li>● निरीक्षण के दौरान आवास वित्त कंपनियों से डेटा इकट्ठा करना</li> <li>● बाजार आसूचना के लिए क्षेत्रीय कार्यालयों में नोडल अधिकारियों और अधिकारियों के साथ निकट समन्वय में कार्य करना, क्षेत्र में आवास वित्त कंपनियों के निरीक्षण निष्कर्षों से संबंधित अनुपालन पर अनुवर्ती कार्रवाई करना आदि।</li> <li>● निरीक्षण और अन्य संबंधित गतिविधियों में सहायता करना</li> <li>● संविदा पर रखे गए अधिकारी अन्य राज्यों के निरीक्षण में आसपास के अन्य आरओ/आरआरओ के अधिकारियों की भी सहायता करेंगे। इन अधिकारियों का उपयोग निरीक्षण रिपोर्ट/निष्कर्षों आदि के गुणवत्ता आश्वासन के लिए भी किया जा सकता है।</li> </ul>	

टिप्पणी:

- उल्लिखित सभी शैक्षणिक योग्यता भारत के केंद्रीय या राज्य विधानमंडल के अधिनियम या संसद के अधिनियम द्वारा स्थापित

अन्य शैक्षणिक संस्थानों या विश्वविद्यालय अनुदान आयोग अधिनियम, 1956 की धारा-3 के अंतर्गत घोषित विश्वविद्यालयों द्वारा अनुमोदित विश्वविद्यालयों/ संस्थानों से होनी चाहिए।

- ii. पात्रता परीक्षा उत्तीर्ण करने की तिथि विश्वविद्यालय/संस्थान द्वारा जारी की गई मार्कशीट या अनंतिम प्रमाणपत्र पर प्रदर्शित होने की तिथि होगी। यदि किसी निर्धारित परीक्षा हेतु परिणाम विश्वविद्यालय/संस्थान की वेबसाइट पर प्रकाशित किये जाते हैं तथा वेब आधारित प्रमाण पत्र जारी किया जाता है ऐसी स्थिति में उचित मूल दस्तावेज/प्रमाण-पत्र विश्वविद्यालय/संस्थान के सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी एवं हस्ताक्षरित होना चाहिए जिसमें उत्तीर्ण होने की तिथि भलीभांति उल्लिखित होनी चाहिए जो कि सत्यापन तथा आगे की प्रक्रिया के लिए आवश्यक होगा।
- iii. ऑनलाइन आवेदन में अभ्यर्थी को स्नातक परीक्षा में प्राप्त प्रतिशत के निकटतम दो दशमलव को दर्शाने होंगे। यदि विश्वविद्यालय/संस्थानों ने समग्र ग्रेड प्वाइंट (अर्थात् सीजीपीए/ओजीपीए आदि) दिए हों तो उन्हें प्रतिशत में रूपांतरित करके ऑनलाइन आवेदन में दर्शाना होगा। साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने पर अभ्यर्थी को उचित प्राधिकारी द्वारा जारी किया गया प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना होगा, जिसमें अन्य बातों के साथ-साथ समग्र ग्रेड प्वाइंट को प्रतिशत में रूपांतरित करने संबंधी विश्वविद्यालय के नियम एवं उन नियमों के अनुसार अभ्यर्थी द्वारा प्राप्त किए अंकों के प्रतिशत लिखे होने चाहिए।

#### vi. निर्धारित दिव्यांगजन हेतु आरक्षण

"दिव्यांगजन अधिकार अधिनियम, 2016" की धारा 34 के अंतर्गत केवल निर्धारित दिव्यांगजन ही आरक्षण हेतु पात्र हैं। "निर्धारित दिव्यांगता वाले व्यक्ति से आशय उस व्यक्ति से है जो विनिर्दिष्ट दिव्यांगता का कम से कम चालीस प्रतिशत दिव्यांग हो, उन मामलों में जहां विनिर्दिष्ट दिव्यांगता को मापन श्रेणी में नहीं रखा गया है, प्रमाणित करने वाले प्राधिकारी के प्रमाणन के अनुसार इसके अंतर्गत वह दिव्यांग व्यक्ति भी आता है जिसकी दिव्यांगता को मापन की श्रेणी में रखा गया है। इस अधिनियम के अंतर्गत शामिल दिव्यांगताओं की आरक्षित श्रेणियां नामतः हैं:

क) दृष्टिहीनता एवं अल्प दृष्टि;

ख) बधिर एवं कम सुनने वाला;

ग) प्रमस्तिष्कीय पक्षाघात से पीड़ित, ठीक किया हुआ कुष्ठ, बौनापन, एसिड हमले से पीड़ित तथा मांसपेशीय दुर्विकास सहित चालन संबंधी दिव्यांगता;

घ) ऑटिज्म, बौद्धिक दिव्यांगता, विशिष्ट शिक्षण दिव्यांगता और मानसिक रूग्णता;

ड) बधिर-दृष्टिहीनता सहित (क) से (घ) खंडों के अंतर्गत व्यक्तियों के साथ-साथ बहु-दिव्यांगताएं।

#### टिप्पणी:

- i. उपरोक्त निर्दिष्ट दिव्यांगताओं की परिभाषा "दिव्यांगजन अधिकार अधिनियम 2016" के अनुसार होंगे।
- ii. निर्धारित दिव्यांग अभ्यर्थी किसी भी श्रेणी अर्थात् सामान्य/अ.जा/अ.ज.जा/अ.पि.व/ईडब्ल्यूएस से हो सकते हैं। निर्धारित दिव्यांग व्यक्तियों हेतु आरक्षण समस्तरीय हैं और इस पद हेतु कुल रिक्तियों के भीतर हैं।
- iii. निर्धारित दिव्यांग अभ्यर्थियों के पास "दिव्यांगजन अधिकार अधिनियम, 2016" के माध्यम से निर्धारित सक्षम प्राधिकारी के द्वारा जारी नवीनतम दिव्यांगता प्रमाणपत्र होना चाहिए। ऐसे प्रमाणपत्र की बैंक/सक्षम प्राधिकारी द्वारा यथा निर्णय अनुसार जांच/पुनः जांच की जा सकती है।

#### 5.4 आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग (ईडब्ल्यूएस) के लिए आरक्षण

कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग, कार्मिक, लोक शिकायत और पेंशन मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा दिनांक 31.01.2019 को जारी कार्यालय ज्ञापन सं. 36039/1/2019-Estt (Res) के अनुसार श्रेणी ईडब्ल्यूएस का अर्थ है कि 'ऐसे व्यक्ति जो अ.जा., अ.ज.जा. और अ.पि.व. हेतु आरक्षण की योजना के अंतर्गत शामिल नहीं हैं और जिनके परिवार की सकल वार्षिक आय 8 लाख रूपए (आठ लाख रूपए मात्र) से कम है उन्हें आरक्षण के लाभ हेतु ईडब्ल्यूएस के तौर पर चिन्हित किया जाएगा। आवेदन के वर्ष से पूर्व वित्त वर्ष हेतु आय में सभी स्रोत अर्थात वेतन, कृषि, कारोबार, पेशा आदि से आय भी शामिल की जायेगी।

ऐसे व्यक्ति जिनके परिवार के पास निम्नलिखित आस्तियों में से कोई है उन्हें ईडब्ल्यूएस के रूप में चिन्हित नहीं किया जाएगा, चाहे उनकी पारिवारिक आय कुछ भी हो:-

- i. 5 एकड़ और उससे अधिक कृषि भूमि;
- ii. 1000 वर्ग फीट और उससे अधिक का रिहायशी प्लॉट;
- iii. अधिसूचित नगर पालिकाओं में 100 वर्ग गज और उससे अधिक का रिहायशी प्लॉट;
- iv. अधिसूचित नगर पालिकाओं के अलावा अन्य क्षेत्रों में 200 वर्ग गज और उससे अधिक का रिहायशी प्लॉट।

ईडब्ल्यूएस स्थिति को निर्धारित करने हेतु भूमि या संपत्ति धारण जांच करते हुए विभिन्न स्थानों या विभिन्न स्थलों/शहरों में 'परिवार' द्वारा धारित संपत्ति को शामिल किया जाएगा।

इस उद्देश्य हेतु 'परिवार' शब्द में वह व्यक्ति जो आरक्षण का लाभ लेना चाहता है, उसके माता-पिता और 18 वर्ष से कम उम्र के भाई-बहन के साथ ही उनके पति/उनकी पत्नी और 18 वर्ष से कम उम्र के बच्चे शामिल होंगे।

#### आय और संपत्ति प्रमाणपत्र जारी करने वाले प्राधिकारी:-

उपरोक्त उल्लिखित कार्यालय ज्ञापन के अनुसार, 'ईडब्ल्यूएस के अंतर्गत आरक्षण का लाभ सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी आय एवं संपत्ति प्रमाणपत्र प्रदान करने पर प्राप्त किया जा सकता है। निर्धारित प्रारूप में निम्नलिखित में से किसी एक प्राधिकारी द्वारा जारी आय और संपत्ति प्रमाणपत्र ही केवल ईडब्ल्यूएस से संबंधित अभ्यर्थी के दावे के प्रमाण के रूप में स्वीकार किया जाएगा:

- i. जिला न्यायाधीश/अपर जिला न्यायाधीश/कलेक्टर/उपायुक्त/अतिरिक्त उपायुक्त/प्रथम श्रेणी वजीफा मजिस्ट्रेट/अनुमंडल न्यायाधीश/तालुका मजिस्ट्रेट/कार्यकारी मजिस्ट्रेट/अतिरिक्त सहायक आयुक्त।
- ii. मुख्य प्रेसिडेंसी मजिस्ट्रेट/अपर मुख्य प्रेसिडेंसी मजिस्ट्रेट/प्रेसिडेंसी मजिस्ट्रेट।
- iii. राजस्व अधिकारी जो तहसीलदार के रैंक से नीचे का न हो।
- iv. अनुमंडल अधिकारी या वह क्षेत्र जहां आमतौर पर अभ्यर्थी और/या उसका परिवार निवास करता है।

अस्वीकरण: ईडब्ल्यूएस रिक्तियां अस्थायी हैं और भारत सरकार के आगे के निर्देशों और किसी भी मुकदमे के परिणाम के अधीन हैं।

ये दिशा-निर्देश समय-समय पर भारत सरकार के दिशानिर्देश / स्पष्टीकरण, यदि कोई है, के अनुसार परिवर्तन के अधीन हैं।

## 6 चयन की योजना

चयन शॉर्टलिस्टिंग और साक्षात्कार के आधार पर होगा। आवेदन और पात्रता मानदंड पूरा करने वाले अभ्यर्थियों की संख्या अधिक होने की स्थिति में, स्क्रीनिंग समिति द्वारा आवेदनों की प्रारंभिक स्क्रीनिंग करने हेतु शॉर्टलिस्टिंग योग्य अभ्यर्थियों को साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा।

चयन शैक्षणिक, व्यावसायिक योग्यता, योग्यता के बाद के अनुभव और साक्षात्कार में किये गये प्रदर्शन के आधार पर होगा। अभ्यर्थियों को न्यूनतम अंक प्राप्त करने होंगे चूंकि चयन प्रक्रिया के प्रत्येक स्तर पर बैंक द्वारा अंतिम रैंक सूची तैयार करने पर विचार किया जाएगा। अभ्यर्थियों को साक्षात्कार में न्यूनतम अंकों को प्राप्त करना होगा और अंतिम रैंक पर अंतिम रैंक सूची तैयार करने पर ही विचार किया जायेगा। हालांकि, पद के लिए चयन उस पद के लिए संबंधित श्रेणी रैंक सूची में उनके पद पर आधारित होगा।

अंतिम मेरिट लिस्ट कुल अंकों के आधार पर तैयार की जाएगी जैसा कि ऊपर गणना की गई है। चयन के लिए मेरिट लिस्ट साक्षात्कार में प्राप्त अंकों के आधार पर अवरोही क्रम में तैयार की जाएगी। यदि एक से अधिक अभ्यर्थी कट-ऑफ अंक (कट-ऑफ पॉइंट पर सामान्य अंक) स्कोर करते हैं, तो ऐसे अभ्यर्थियों को मेरिट में, अवरोही क्रम में उनकी आयु के अनुसार रैंक दी जाएगी।

केवल न्यूनतम शैक्षणिक, व्यावसायिक योग्यता, योग्यता के बाद के अनुभव को पूरा करने वाले अभ्यर्थी को साक्षात्कार के लिए नहीं बुलाया जायेगा। बैंक द्वारा गठित चयन समिति चयन हेतु मानदंड तय करेगी और तत्पश्चात बैंक द्वारा निर्णित अभ्यर्थियों की पर्याप्त संख्या का चयन किया जायेगा और साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा। साक्षात्कार के लिए अभ्यर्थियों को बुलाने का बैंक का निर्णय अंतिम होगा। इस संबंध में बैंक द्वारा किसी पत्राचार पर विचार नहीं किया जायेगा। केवल पात्रता मानदंडों को पूरा करने से अभ्यर्थी को साक्षात्कार के लिए बुलाया नहीं जाता है। बैंक अभ्यर्थी की योग्यता, उपयुक्तता, अनुभव आदि के संदर्भ में प्रारंभिक स्क्रीनिंग/चयन के बाद साक्षात्कार के लिए केवल अपेक्षित अभ्यर्थियों को बुलाने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

इस विज्ञापन में उल्लिखित पदों के लिए साक्षात्कार के लिए उपस्थित होते समय, अभ्यर्थी को नीचे दिए गए वैध निर्धारित दस्तावेज प्रस्तुत करने चाहिए। दस्तावेजों के अभाव में अभ्यर्थी की अभ्यर्थिता रद्द कर दी जाएगी।

### साक्षात्कार के समय प्रस्तुत किए जाने वाले दस्तावेजों की सूची (जैसा लागू हो):

अभ्यर्थी की पात्रता और पहचान के समर्थन में मूल और स्व-सत्यापित फोटोकॉपी में निम्नलिखित दस्तावेजों को साक्षात्कार के समय अनिवार्य रूप से लाना अपेक्षित है, न लाने पर अभ्यर्थी को साक्षात्कार में उपस्थित होने की अनुमति नहीं दी जाएगी। साक्षात्कार के समय अभ्यर्थी द्वारा अपेक्षित दस्तावेजों को न लाने पर भर्ती प्रक्रिया में आगे हिस्सा लेने से उसकी अभ्यर्थिता को रद्द कर दिया जाएगा।

- (i) वैध साक्षात्कार ई-कॉल लेटर/फिजिकल कॉल लेटर का प्रिंटआउट।
- (ii) पंजीकृत ऑनलाइन आवेदन प्रपत्र का वैध सिस्टम जनरेटेड प्रिंटआउट।
- (iii) जन्म तिथि का प्रमाण (सक्षम नगरपालिका प्राधिकारण द्वारा जारी जन्म प्रमाणपत्र या जन्म तिथि के साथ एसएसएलसी/ X क्लास प्रमाणपत्र)
- (iv) विज्ञापन के बिंदु 10(ग) में इंगित फोटो पहचान प्रमाण
- (v) स्नातक या स्नातकोत्तर आदि की मार्क शीट या प्रमाण पत्र।
- (vi) अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग श्रेणी के अभ्यर्थियों के मामले में, भारत सरकार द्वारा निर्धारित प्रारूप में सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी किया गया जाति प्रमाण पत्र।

ओबीसी वर्ग में आने वाले अभ्यर्थियों के मामले में, प्रमाणपत्र में विशेष रूप से एक खंड होना चाहिए कि अभ्यर्थी भारत सरकार के अधीन नागरिक पदों और सेवाओं में अन्य पिछड़ा वर्ग के लिये आरक्षण के अभिलाभों को छोड़कर क्रिमी लेयर वर्ग में नहीं आता है। क्रिमी लेयर वाले ओबीसी जाति प्रमाण पत्र को चालू वित्त वर्ष (वित्त वर्ष) के दौरान जारी किया जाना चाहिए। प्रमाण पत्र में उल्लिखित जाति का नाम केंद्र सरकार की सूची / अधिसूचना के साथ पत्र द्वारा पत्र से मेल खाना चाहिए। साक्षात्कार के समय, ओबीसी अभ्यर्थी को उस वित्तीय वर्ष 2022-23 के दौरान जारी गैर- क्रिमी लेयर खंड वाला जाति प्रमाण पत्र लाना आवश्यक है।

ओबीसी वर्ग में आने वाले अभ्यर्थी परंतु जो क्रिमी लेयर में आते हैं और / या यदि उनकी जाति को केंद्रीय सूची में जगह नहीं मिलती है तो वे ओबीसी आरक्षण के हकदार नहीं हैं। उन्हें ऑनलाइन आवेदन प्रपत्र में सामान्य वर्ग के रूप में अपनी श्रेणी को इंगित करना होगा।

- (vii) बेंचमार्क दिव्यांगता श्रेणी वाले व्यक्तियों के मामले में जिला मेडिकल बोर्ड द्वारा जारी निर्धारित प्रारूप में दिव्यांगता प्रमाण पत्र।
- (viii) ईडब्ल्यूएस श्रेणी के मामले में भारत सरकार द्वारा निर्धारित प्रारूप में सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी आय एवं संपत्ति प्रमाण पत्र। आय एवं संपत्ति प्रमाण पत्र चालू वित्तीय वर्ष के दौरान जारी किया जाने वाला होना चाहिए। साक्षात्कार के समय, ईडब्ल्यूएस अभ्यर्थी को वित्तीय वर्ष उस 2022-23 के दौरान आय तथा संपत्ति प्रमाण पत्र लाना होगा।
- (ix) भूतपूर्व सैनिक अभ्यर्थी को साक्षात्कार के समय पेंशन भुगतान आदेश और अंतिम/वर्तमान में दी गयी (मूल के साथ कार्यकारी) रैंक के दस्तावेजी प्रमाण के साथ सेवा या सेवामुक्त बुक की प्रति प्रदान करनी होगी।
- (x) अभ्यर्थी जो सरकारी/अर्ध सरकारी कार्यालयों/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों (राष्ट्रीयकृत बैंकों और वित्तीय संस्थानों सहित) में कार्य कर रहा है, को साक्षात्कार के समय उनके संबंधित नियोक्ता द्वारा जारी “अनापत्ति प्रमाणपत्र” लाना अपेक्षित है, जिसके अभाव में उनकी अभ्यर्थिता पर विचार नहीं किया जाएगा और यात्रा व्यय, यदि कोई हो, अन्यथा का भुगतान नहीं किया जाएगा।
- (xi) अनुभव प्रमाण पत्र, यदि कोई हो।
- (xii) योग्यता के बाद अनुभव का प्रमाणपत्र
- (xiii) योग्यता के समर्थन में कोई अन्य संबंधित दस्तावेज।

टिपणी:-यदि अभ्यर्थी उपर्युक्त उल्लिखित संबंधित पात्रता दस्तावेजों को प्रस्तुत नहीं कर पाते हैं तो उन्हें साक्षात्कार में उपस्थित होने की अनुमति नहीं दी जाएगी। साक्षात्कार के समय प्रासंगिक पात्रता दस्तावेजों को न लाने पर, भर्ती की आगे की प्रक्रियाओं के लिए अभ्यर्थी को अयोग्य घोषित कर दिया जायेगा।

अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग/दिव्यांगजन/ईडब्ल्यूएस को प्रमाण पत्र जारी करने हेतु सक्षम प्राधिकारी को समय-समय पर भारत सरकार द्वारा अधिसूचित किया जाता है। अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग/दिव्यांगजन/ईडब्ल्यूएस श्रेणियों से आने वाले अभ्यर्थियों को साक्षात्कार के समय इसके समर्थन में प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना होगा।

अभ्यर्थियों को साक्षात्कार आदि के समय भारत सरकार द्वारा निर्धारित प्रारूप में अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग/दिव्यांगजन/ईडब्ल्यूएस/भूतपूर्व सैनिक के समर्थन में प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना होगा। भारत सरकार द्वारा निर्धारित प्रारूप के अलावा अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग/दिव्यांगजन/ईडब्ल्यूएस/भूतपूर्व सैनिक श्रेणियों के प्रमाण पत्र रद्द कर दिए जाएंगे।

## 7 परिलब्धियां और सेवा शर्तें

पद	परिलब्धियां
सीएक्सओ पद	5 लाख रुपये प्रति माह (3.75 लाख रुपये रुपये के निश्चित वेतन और 1.25 लाख रुपये के परिवर्तनीय वेतन के साथ) का मार्केट लिंक परिलब्धियां। परिवर्तनीय वेतन को प्रदर्शन रेटिंग से जोड़ा जाएगा। बाहरी ड्यूटी के मामले में, यात्रा और विराम भत्ते बैंक के स्केल- VII अधिकारियों को यथा लागू के सामान होंगे।
पर्यवेक्षण अधिकारी	1.00 लाख प्रति माह (समेकित)। यात्रा और विराम भत्ते का भुगतान बैंक के स्केल IV अधिकारियों की पात्रता के अनुसार किया जाएगा।

^ ऊपर दिए गए परिलब्धियों के अलावा, कार्यालय दौरों पर टीए/एचए के अलावा कोई अन्य लाभ देय नहीं होगा।

अधिकारियों के लिए कोई परिवीक्षा अवधि नहीं होगी और असंतोषजनक प्रदर्शन के मामले में, बैंक के पास एक महीने का नोटिस देकर अनुबंध समाप्त करने का अधिकार होगा।

चयनित सीएक्सओ अभ्यर्थी को बैंक के विवेकाधिकार पर समय-समय पर अपने विभिन्न कार्यालयों में और ऐसे नियमों और शर्तों पर जो बैंक द्वारा तय किया जा सकता है, पोस्टिंग/ट्रांसफर के लिए उत्तरदायी होगा। चयनित पर्यवेक्षण अधिकारी की पोस्टिंग मुख्यालय दिल्ली में होगी।



## 8 आवेदन शुल्क और सूचना प्रभार (अप्रतिदेय)

क्र. सं.	श्रेणी	राशि*
1.	अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/दिव्यांगजन	Rs. 175/- (केवल सूचना प्रभार)
2	अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/दिव्यांगजन के अतिरिक्त	Rs. 850/- (आवेदन शुल्क व सूचना प्रभार)

\* वस्तु एवं सेवा कर (जीएसटी) को छोड़कर

**टिप्पणी** : एक बार आवेदन किए जाने पर आवेदन वापस लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी। एक बार अदा किया गया आवेदन शुल्क/सूचना प्रभार किसी भी स्थिति में वापस नहीं किया जाएगा और न ही किसी परीक्षा अथवा चयन हेतु अलग रखा जाएगा। यदि आवेदन राष्ट्रीय आवास बैंक द्वारा निरस्त कर दिया जाता है/उस पर विचार नहीं किया जाता है तो आवेदन शुल्क/सूचना प्रभार भी वापस नहीं किया जाएगा। बैंक/लेनदेन प्रभार, यदि लागू हो, अभ्यर्थी वहन करेगा। आवेदन शुल्क/सूचना प्रभार पर लागू जीएसटी अभ्यर्थी वहन करेगा। निर्धारित आवेदन शुल्क/ सूचना प्रभार के बिना प्राप्त आवेदनों को सीधे ही अस्वीकार कर दिया जाएगा। शुल्क/सूचना प्रभारों का भुगतान इस विज्ञापन में दी गई निर्धारित विधि से ही किया जाए।

## 9 पहचान सत्यापन

### i. प्रदान किये जाने वाले दस्तावेज

साक्षात्कार के समय, ई-कॉल लेटर के साथ अभ्यर्थी की फोटो की पहचान की फोटोकॉपी (ई-कॉल लेटर में नाम जैसा ही हो) जैसे जैसे पैन कार्ड/पासपोर्ट/स्थायी ड्राइविंग लाइसेंस/वोटर कार्ड/ किसी राजपत्रित अधिकारी/जन प्रतिनिधि द्वारा जारी फोटो/फोटो पहचान प्रमाण के साथ बैंक पासबुक, किसी मान्यता प्राप्त कॉलेज/विश्वविद्यालय/आधार/ई-आधार कार्ड द्वारा जारी फोटोग्राफ/कर्मचारी आईडी के साथ जारी किए गए फोटोग्राफ/पहचान पत्र के साथ निरीक्षक को एक फोटोग्राफ के साथ सत्यापन हेतु प्रस्तुत किया जाना चाहिये। अभ्यर्थी की पहचान ई-कॉल लेटर पर उसके विवरण, उपस्थिति सूची और जमा किए गए आवश्यक दस्तावेजों के संबंध में सत्यापित की जाएगी। यदि अभ्यर्थी की पहचान संदिग्ध पाई गई तो उसे साक्षात्कार में शामिल होने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

- राशन कार्ड और लर्निंग ड्राइविंग लाइसेंस को वैध पहचान पत्र के रूप में स्वीकार नहीं किया जाएगा।
- जिन अभ्यर्थियों ने अपना नाम बदल दिया है, उन्हें केवल तभी अनुमति दी जाएगी जब वे अपना मूल विवाह प्रमाण पत्र/मूल में शपथ पत्र आदि जैसे आवश्यक प्रमाण प्रस्तुत करेंगे।

**टिप्पणी:** अभ्यर्थियों को मूल में समान नाम वाला फोटो पहचान प्रमाण लाना होगा जैसा कि ऑनलाइन आवेदन प्रपत्र / ई-कॉल लेटर में है और साक्षात्कार में भाग लेने के दौरान साक्षात्कार ई-कॉल लेटर के साथ फोटो पहचान प्रमाण की फोटोकॉपी जमा करनी होगी, जिसके बिना उन्हें साक्षात्कार में शामिल होने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

## 10 आवेदन कैसे करें

निम्नलिखित हेतु विस्तृत दिशानिर्देश/ प्रक्रियाएं

क. आवेदन पंजीकरण

ख. शुल्क का भुगतान

ग. स्कैन और अपलोड दस्तावेज

अभ्यर्थी सिर्फ 29.07.2022 से 22.08.2022 तक ऑनलाइन आवेदन कर सकते हैं अन्य किसी प्रकार से किया गया आवेदन स्वीकार नहीं किया जाएगा।

### पंजीकरण पूर्व ध्यान दिये जाने वाले महत्वपूर्ण बिंदु

ऑनलाइन आवेदन करने से पूर्व, अभ्यर्थियों को चाहिए कि वे-

- (i) निम्नलिखित स्कैन करें:
  - फोटोग्राफ (4.5 सेमी × 3.5 सेमी)
  - हस्ताक्षर (काली स्याही की कलम से)
  - बायें हाथ के अंगूठे का निशान (काली या नीली स्याही से सफेद कागज पर)
  - हस्त लिखित घोषणा (काली स्याही की कलम से सफेद कागज पर) (पाठ नीचे दिया गया है)यह सुनिश्चित करना कि सभी स्कैन किए गए दस्तावेज आवश्यक विनिर्देशों का पालन करते हैं जैसा कि इस विज्ञापन के बिंदु 10 (ग) में दिया गया है।
- (ii) “बड़े अक्षरों” में हस्ताक्षर स्वीकार “नहीं” किए जाएंगे।
- (iii) बाएं हाथ के अंगूठे के निशान को अच्छी तरह से स्कैन किया जाना चाहिए और उस पर धब्बा नहीं होना चाहिए। (यदि किसी अभ्यर्थी का बाएं हाथ का अंगूठा नहीं है, तो वह आवेदन करने के लिए अपने दायें हाथ के अंगूठे का उपयोग कर सकता है)
- (iv) हस्त लिखित घोषणा इस प्रकार है -  
“मैं \_\_\_\_\_ (अभ्यर्थी का नाम), एतद्वारा घोषणा करता/करती हूँ कि आवेदन प्रपत्र में मेरे द्वारा प्रस्तुत की गई सभी जानकारी सही, सत्य और वैध है। मैं आवश्यकता पड़ने पर सहायक दस्तावेज प्रस्तुत करूंगा/करूंगी।”
- (v) उपर्युक्त उल्लिखित हस्त लिखित घोषणा अभ्यर्थी के हाथ से लिखा और केवल अंग्रेजी में होनी चाहिए। यदि यह किसी और के द्वारा या किसी अन्य भाषा में लिखा और अपलोड किया जाता है, तो आवेदन को अवैध माना जाएगा। (दृष्टिबाधित अभ्यर्थियों के मामले में जो लिख नहीं सकते हैं, उन्हें घोषणा का लिखा हुआ पाठ मिलेगा और वें टाइप की गयी घोषणा के नीचे अपने बाएं हाथ के अंगूठे का निशान लगायेंगे और विनिर्देशों के अनुसार दस्तावेज अपलोड करेंगे)।
- (vi) अपेक्षित आवेदन शुल्क/सूचना प्रभार का ऑनलाइन भुगतान करने के लिए आवश्यक विवरण/दस्तावेज रखें।
- (vii) वैध व्यक्तिगत ईमेल आईडी और मोबाइल नं. रखें, जिसे इस भर्ती प्रक्रिया के पूरा होने तक चालू रखा जाना चाहिए। बैंक पंजीकृत ईमेल आईडी के माध्यम से साक्षात्कार आदि हेतु कॉल लेटर डाउनलोड करने के लिए

सूचना भेज सकता है। यदि अभ्यर्थी के पास वैध व्यक्तिगत ईमेल आईडी नहीं है, तो उसे ऑनलाइन आवेदन करने से पहले अपनी नई ई-मेल आईडी बनानी होगी और मोबाइल नं. लेना होगा तथा उस ईमेल अकाउंट और मोबाइल नंबर को अपने पास रखना होगा।

**आवेदन शुल्क/सूचना प्रभार (अप्रतिदेय) के ऑनलाइन शुल्क का भुगतान : 29.07.2022 से 22.08.2022।** आवेदन शुल्क/सूचना शुल्क के ऑनलाइन भुगतान के लिए बैंक लेनदेन शुल्क अभ्यर्थी को वहन करना होगा।

### **क. आवेदन पंजीकरण**

- i. अभ्यर्थी राष्ट्रीय आवास बैंक की वेबसाइट ([www.nhb.org.in](http://www.nhb.org.in)) के “**Opportunities@NHB**” → “**वर्तमान रिक्तियां**” → **विभिन्न पदों पर अधिकारियों की भर्ती – 2022** → ऑनलाइन आवेदन के लिये यहाँ क्लिक करें, जिससे एक नई स्क्रीन खुल जाएगी।
- ii. आवेदन को पंजीकृत करने के लिए, “**नए पंजीकरण के लिए यहां क्लिक करें**” टैब को चुनें और नाम, संपर्क विवरण और ई-मेल आईडी को प्रविष्ट करें। सिस्टम द्वारा एक अनंतिम पंजीकरण संख्या एवं पासवर्ड दिया जाएगा एवं स्क्रीन पर दिखाई देगा। अभ्यर्थी अनंतिम पंजीकरण संख्या एवं पासवर्ड नोट करें। अनंतिम पंजीकरण संख्या एवं पासवर्ड स्पष्ट करता हुआ ई-मेल और एसएमएस भी भेज दिया जाएगा। वे अनंतिम पंजीकरण संख्या और पासवर्ड का उपयोग करके सहेजे गए डेटा को फिर से खोल सकते हैं और यदि आवश्यक हो तो विवरण संपादित कर सकते हैं।
- iii. अभ्यर्थियों को अपना अपलोड करना आवश्यक है
  - फोटोग्राफ
  - हस्ताक्षर
  - बायें हाथ के अंगूठे का निशान
  - हस्त लिखित घोषणाजैसा कि इस विज्ञापन के बिंदु 10 (ग) में दिया गया है।
- iv. आवेदन प्रपत्र को एक बार में पूरा न कर पाने वाले अभ्यर्थी “सेव एंड नेक्स्ट” टैब को चुन कर पहले से प्रविष्ट डेटा को सेव कर सकते हैं। ऑनलाइन आवेदन करने के पूर्व, अभ्यर्थियों को सूचित किया जाता है कि वे ऑनलाइन आवेदन प्रपत्र में विवरणों की पुष्टि करने के लिए “सेव एंड नेक्स्ट” सुविधा का उपयोग करें और यदि आवश्यक हो तो उसमें संशोधन करें। दृष्टिबाधित अभ्यर्थियों को आवेदन पत्र को ध्यान से भरना चाहिए और अंतिम रूप से जमा करने से पहले यह सुनिश्चित करने के लिए विवरणों को सत्यापित करना चाहिए कि वे सही हैं।
- v. अभ्यर्थियों को सूचित किया जाता है कि वे स्वयं सावधानीपूर्वक ऑनलाइन आवेदन में विवरण भरें क्योंकि “फाइनल सबमिट” बटन पर क्लिक के पश्चात परिवर्तन की कोई गुंजाइश नहीं होगी/ अनुमति नहीं दी जाएगी।
- vi. अभ्यर्थी के नाम अथवा उसके पिता/पति आदि के नाम की वर्तनी ठीक वही होनी चाहिए जो प्रमाण पत्र/अंक तालिका/पहचान प्रमाण में दी गई हो। कोई भी बदलाव/परिवर्तन उसकी अभ्यर्थिता को अयोग्य कर सकता है।
- vii. अपने द्वारा दी गई जानकारी की पुष्टि करें और ‘वैलिडेट योर डिटेल्स’ एवं ‘सेव एंड नेक्स्ट’ बटन के क्लिक द्वारा अपने आवेदन को सेव करें।

- viii. अभ्यर्थी अब बिंदु 10 "ग" के अंतर्गत स्कैनिंग एवं फोटोग्राफ और हस्ताक्षर विवरण के अपलोड के लिए दिशानिर्देश में दिए गए विनिर्देशों के अनुसार फोटो, हस्ताक्षर, अंगूठे का निशान एवं हस्तलिखित घोषणा अपलोड करने का कार्य कर सकते हैं।
- ix. अभ्यर्थी आवेदन प्रपत्र में दिए गए अन्य विवरण को भरें।
- x. प्रीव्यू टैब को क्लिक करें और 'फाइनल सबमिट' के पूर्व, पूरे आवेदन की जांच करें।
- xi. यदि आवश्यक हो तो, विवरण में संशोधन करें और 'फाइनल सबमिट' बटन पर केवल तभी क्लिक करें जब यह सत्यापित और सुनिश्चित हो जाए कि आपके द्वारा अपलोड किया गया फोटोग्राफ, हस्ताक्षर व भरे गए अन्य विवरण सही हैं।
- xii. 'पेमेंट' टैब को क्लिक करें और भुगतान के लिए आगे बढ़ें।
- xiii. 'सबमिट' बटन को क्लिक करें।

## **ख. शुल्क का भुगतान**

अभ्यर्थी को केवल ऑनलाइन मोड के माध्यम से आवेदन शुल्क/सूचना शुल्क का भुगतान करना होगा।

- i. आवेदन प्रपत्र को गेटवे भुगतान के साथ एकीकृत किया गया है एवं भुगतान की प्रक्रिया को निर्देशों का पालन करके पूरा किया जा सकता है।
- ii. भुगतान केवल डेबिट कार्ड (रुपये/वीसा/मास्टरकार्ड/मेस्ट्रो), क्रेडिट कार्ड, इंटरनेट बैंकिंग, आईएमपीएस, कैश कार्ड/मोबाइल वॉलेटस का प्रयोग करके किया जा सकता है।
- iii. ऑनलाइन आवेदन प्रपत्र में भुगतान से संबंधित अपनी जानकारी प्रस्तुत करने के पश्चात, "कृपया सर्वर से सूचना की प्रतीक्षा करें। दो बार प्रभार से बचने के लिए बैंक अथवा रीफ्रेश बटन न दबायें"।
- iv. लेन-देन सफलतापूर्वक पूरा होने पर एक ई-रसीद प्रस्तुत की जाएगी।
- v. यदि ई-रसीद प्रस्तुत नहीं होती तो इसका अर्थ है लेन-देन पूरा नहीं हो सका है। लेन-देन पूरा न होने पर, अभ्यर्थियों को सूचित किया जाता है कि अपनी अनंतिम पंजीकरण संख्या और पासवर्ड का प्रयोग करते हुए फिर से लॉगिन करें और भुगतान की प्रक्रिया को दोहराएँ।
- vi. अभ्यर्थियों को शुल्क विवरण के साथ ई-रसीद और ऑनलाइन आवेदन प्रपत्र का प्रिंटआउट लेना आवश्यक है। कृपया नोट करें कि यदि उक्त प्रस्तुत नहीं होता है, तो यह हो सकता है कि ऑनलाइन लेन-देन का कार्य पूरा न हुआ हो।
- vii. क्रेडिट कार्ड उपयोगकर्ताओं के लिए: सभी प्रभारों को भारतीय रुपये में सूचीबद्ध किया गया है। यदि आप गैर भारतीय क्रेडिट कार्ड का उपयोग करते हैं तो आपका बैंक प्रचलित विनिमय दरों के आधार पर आपकी स्थानीय मुद्रा में बदल देगा।
- viii. अपने डेटा की सुरक्षा सुनिश्चित करने के लिए, कृपया अपना लेन-देन पूरा होने पर ब्राउज़र विंडो बंद कर दें।
- ix. **शुल्क के भुगतान के पश्चात शुल्क के विवरण वाले आवेदन प्रपत्र का पुनः प्रिंट निकालने का भी प्रावधान है।**

कृपया ध्यान दें कि अभ्यर्थी का नाम, वर्ग, जन्म तिथि, पता, मोबाइल नंबर, ईमेल आईडी, साक्षात्कार का स्थान आदि सहित ऑनलाइन आवेदन में उल्लिखित सभी विवरणों को अंतिम माना जाएगा और ऑनलाइन आवेदन पत्र जमा करने के बाद किसी भी परिवर्तन / संशोधन की अनुमति नहीं दी जाएगी। अतः अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे ऑनलाइन आवेदन पत्र को अत्यंत सावधानी से भरें क्योंकि विवरण में परिवर्तन के संबंध में किसी भी पत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा। आवेदन में गलत और अपूर्ण विवरण प्रस्तुत करने या आवेदन पत्र में आवश्यक विवरण प्रदान करने में चूक के कारण उत्पन्न होने वाले किसी भी परिणाम के लिए रा.आ.बैंक जिम्मेदार नहीं होगा।

आवेदन के सफल पंजीकरण पर जनरेट पंजीकरण संख्या और पासवर्ड के साथ एक ईमेल / एसएमएस सूचना को सिस्टम जनरेटेड पावती के रूप में ऑनलाइन आवेदन प्रपत्र में विनिर्दिष्ट अभ्यर्थी के ईमेल आईडी / मोबाइल नंबर पर भेजी जाएगी। यदि अभ्यर्थियों को उनके द्वारा निर्धारित ईमेल आईडी / मोबाइल नंबर पर ईमेल और एसएमएस की सूचना प्राप्त नहीं होती है, तो वे यह मान सकते हैं कि उनका ऑनलाइन आवेदन सफलतापूर्वक पंजीकृत नहीं हुआ है।

ऑनलाइन आवेदन जो किसी भी तरह से अधूरा है जैसे उचित पासपोर्ट आकार की तस्वीर, हस्ताक्षर, बाएं अंगूठे का निशान और ऑनलाइन आवेदन पत्र में अपलोड की गई हस्तलिखित घोषणा/शुल्क जमा करने की प्रक्रिया पूर्ण न होना/सूचना शुल्क भुगतान के बिना है तो वह वैध नहीं माना जाएगा।

अभ्यर्थियों को उनके स्वयं के हित में सलाह दी जाती है कि वे अंतिम तिथि से बहुत पहले ऑनलाइन आवेदन करें और शुल्क/सूचना प्रभार जमा करने की अंतिम तिथि की प्रतीक्षा न करें ताकि इंटरनेट पर भारी लोड/वेबसाइट जाम होने पर रा.आ.बैंक की अधिकृत वेबसाइट पर लॉग इन करते समय डिस्कनेक्शन/अक्षमता/विफलता से बचा जा सके। रा.आ.बैंक अभ्यर्थियों द्वारा उपरोक्त कारण से या रा.आ.बैंक के नियंत्रण के बाहर किसी अन्य कारण से अंतिम तिथि के भीतर अपना आवेदन पत्र प्रस्तुत न करने की कोई जिम्मेदारी नहीं लेता है।

कृपया ध्यान दें कि उपरोक्त प्रक्रिया आवेदन जमा करने की एकमात्र वैध प्रक्रिया है। आवेदन करने की किसी अन्य प्रणाली या अधूरे चरणों को स्वीकार नहीं किया जाएगा और ऐसे आवेदनों को अस्वीकार कर दिया जाएगा।

आवेदक द्वारा अपने आवेदन में प्रस्तुत की गई कोई भी जानकारी अभ्यर्थी के लिए वैयक्तिक रूप से बाध्यकारी होगी और यदि उसके द्वारा प्रस्तुत की गई जानकारी/विवरण बाद के चरण में गलत पाए जाते हैं तो वह अभियोजन/सिविल परिणामों के उत्तरदायी होगा।

### **ग. दस्तावेजों को स्कैन एवं अपलोड करने हेतु दिशानिर्देश**

ऑनलाइन आवेदन करने से पहले अभ्यर्थी को नीचे दिए गए विनिर्देशों के अनुसार उसकी फोटो और हस्ताक्षर की स्कैन (डिजिटल) इमेज की आवश्यकता होगी।

#### **फोटोग्राफ (4.5 सेमी × 3.5 सेमी):**

- फोटोग्राफ नवीनतम रंगीन पासपोर्ट आकार का होना चाहिए।
- सुनिश्चित करें कि तस्वीर की पृष्ठभूमि, हल्के रंग के समक्ष, अधिमानतः सफेद होनी चाहिए।

- तनाव-मुक्त चेहरे के साथ कैमरे की ओर देखें।
- यदि तस्वीर तेज धूप वाले दिन ली गई हो, तो सूर्य आप के पीछे हो, या आप छाया वाली जगह खड़े हो जाएं जिससे कि फोटो में आप तिरछी दृष्टि से देखते हुए ना नजर आएं और वहां कोई कठोर छायाएं न आ जाएं।
- यदि आप फ्लैश का प्रयोग कर रहे हैं, तो सुनिश्चित करें कि 'रेड-आई" न हो।
- यदि आप चश्मा पहनते हैं तो यह सुनिश्चित करें कि फोटो में कोई प्रतिबिंब न हो और आपकी आंखें स्पष्ट रूप से दिखाई दे रही हों।
- टोप, टोपी और काले चश्मे स्वीकार्य नहीं हैं। धार्मिक रिवाज के चलते सिर के पहनावे के अनुमति है परंतु इससे आपका चेहरा नहीं ढकना चाहिए।
- आयाम 200 x 230 पिक्सल (अधिमानतः)
- फ़ाइल आकार 20 केबी-50 केबी के बीच होना चाहिए।
- सुनिश्चित करें कि स्कैन की गई इमेज का आकार 50 केबी से अधिक न हो। यदि फ़ाइल का आकार 50 केबी से अधिक का हो, तो स्कैनिंग की प्रक्रिया के दौरान स्कैनर की सेटिंग जैसे डीपीआई (डॉट्स प्रति इंच) रिज़ोल्यूशन, रंगों की संख्या इत्यादि को समायोजित करें।
- यदि फोटो को साक्षात्कार के समय फोटो लगाने के स्थान पर अपलोड नहीं किया जाता है तो उसे रद्द / अस्वीकार कर दिया जाएगा। अभ्यर्थी स्वयं उक्त के लिये जिम्मेदार होगा।
- अभ्यर्थी को यह भी सुनिश्चित करना होगा कि फोटो को फोटो के स्थान पर और हस्ताक्षर को हस्ताक्षर के स्थान पर अपलोड किया गया है। यदि फोटो के स्थान पर फोटो और हस्ताक्षर के स्थान पर हस्ताक्षर ठीक से अपलोड नहीं किया गया है, तो अभ्यर्थी को साक्षात्कार में बैठने की अनुमति नहीं दी जाएगी।
- अभ्यर्थी को यह सुनिश्चित करना होगा कि अपलोड की जाने वाली फोटो आवश्यक आकार की हो और चेहरा स्पष्ट रूप से दिखाई दे।

#### हस्ताक्षर, बायें हाथ का अंगूठे का निशान और हस्त लिखित घोषणा इमेज:

- आवेदक को काली स्याही के कलम से सफेद कागज पर हस्ताक्षर करने हैं।
- आवेदक को काली या नीली स्याही में सफेद कागज पर अपने बायें हाथ का अंगूठे का निशान लगाना है।
- आवेदक को काली स्याही में सफेद कागज पर अंग्रेजी में घोषणा लिखनी है।
- हस्ताक्षर, बाएं हाथ का अंगूठे का निशान और हस्त लिखित घोषणा केवल आवेदक द्वारा हों न कि किसी अन्य व्यक्ति के द्वारा।
- हस्ताक्षर केवल कॉल लेटर पर होना चाहिये और जहां भी आवश्यक हो।

- साक्षात्कार के समय हस्ताक्षरित कॉल लेटर, उपस्थिति शीट पर लिए गए आवेदक के हस्ताक्षर, अपलोड किए गए हस्ताक्षर से मेल नहीं खाने की स्थिति में, अभ्यर्थी को अयोग्य घोषित किया जाएगा।
- 140 x 60 पिक्सल (अधिमानतः)
- हस्ताक्षर और बाएं हाथ के अंगूठे का निशान के लिये फ़ाइल का आकार 10 केबी-20 केबी के बीच होना चाहिए।
- हस्त लिखित घोषणा के लिए फ़ाइल का आकार 20केबी – 50केबी के बीच होना चाहिए।
- सुनिश्चित करें कि स्कैन की गई इमेज का आकार 20 केबी या 50 केबी से अधिक न हो (हस्त लिखित घोषणा के लिये)।
- “बड़े अक्षरों” में हस्ताक्षर / हस्त लिखित घोषणा स्वीकार “नहीं” की जाएगी।

### दस्तावेजों की स्कैनिंग:

- स्कैनर का रिज़ोल्यूशन कम से कम 200 डीपीआई सेट करें (डॉट्स प्रति इंच)।
- कलर को टू कलर सेट करें।
- बाएं हाथ के अंगूठे का निशान/हस्त लिखित घोषणा के किनारे पर स्कैनर में इमेज को क्रॉप करें, फिर उसे अंतिम आकार देने के लिए अपलोड एडीटर द्वारा क्राप करें (जैसा कि ऊपर बताया गया है)।
- इमेज फ़ाइल जेपीजी अथवा जेपीईजी फ़ॉर्मेट में होनी चाहिए। नमूना फ़ाइल नाम है: इमेज01.जेपीजी अथवा इमेज01.जेपीईजी।
- इमेज आयामों की जांच फ़ोल्डर फ़ाइल की लिस्टिंग द्वारा जी सकती है अथवा फ़ाइल इमेज आइकन पर माउस ले जाकर की जा सकती है।
- एमएस विंडोज/ एमएस ऑफिस का प्रयोग करने वाले अभ्यर्थी बड़ी सरलता से एमएस पेंट अथवा एमएस पिक्चर मैनेजर का प्रयोग करके जेपीईजी फ़ॉर्मेट में दस्तावेज प्राप्त कर सकते हैं। फ़ाइल मेन्यू में ‘सेव ऐंज’ ऑप्शन का प्रयोग करके किसी भी फ़ॉर्मेट में स्कैन किए हुए दस्तावेजों को .जेपीजी / .जेपीईजी फ़ॉर्मेट में सेव किया जा सकता है। क्राप और रिसाईज ऑप्शन का प्रयोग करके इसके आकार को समाजोजित किया जा सकता है।
- यदि फ़ाइल का आकार और फ़ॉर्मेट वैसे न हो जैसा कि बताया गया हो, तो एक त्रुटि संदेश आएगा।
- ऑनलाइन आवेदन प्रपत्र भरते समय, अभ्यर्थी को फोटोग्राफ, हस्ताक्षर, बायें हाथ के अंगूठे का निशान और हस्त लिखित घोषणा को अपलोड करने के लिए एक लिंक दिया जाएगा।

### बायें हाथ के अंगूठे का निशान:

- आवेदक को काली या नीली स्याही में सफेद कागज पर अपने बायें हाथ का अंगूठे का निशान लगाना है।

- बाएं हाथ का अंगूठे का निशान केवल आवेदक द्वारा हों न कि किसी अन्य व्यक्ति के द्वारा।
- बाएं हाथ का अंगूठे का निशान -
  - फाइल टाइप: जेपीजी /जेपीईजी
  - आयाम : 200 डीपीआई में 240 x 240 पिक्सल (आवश्यक विशेषता हेतु अधिमानित) यानी 3 सेमी\* 3 सेमी (चौड़ाई\*लंबाई)
  - फाइल आकार: 20 केबी – 50 केबी

### हस्त लिखित घोषणा:

- हस्त लिखित घोषणा सामग्री अपेक्षानुसार होनी चाहिए।
- हस्त लिखित घोषणा “बड़े अक्षरों” में नहीं लिखी जानी चाहिए।
  - आवेदक को काली या नीली स्याही के कलम से सफेद कागज पर स्पष्ट रूप से अंग्रेजी में घोषणा को लिखना है।
  - हस्त लिखित घोषणा केवल आवेदक द्वारा हों न कि किसी अन्य व्यक्ति के द्वारा।
  - हस्त लिखित घोषणा
    - फाइल टाइप: जेपीजी /जेपीईजी
    - आयाम: 200 डीपीआई में 800 x 400 पिक्सल (आवश्यक विशेषता हेतु अधिमानित) यानी 10 सेमी\* 5 सेमी (चौड़ाई\*लंबाई)
    - फाइल आकार: 50 केबी – 100 केबी

### दस्तावेज अपलोड करने हेतु प्रक्रिया

- ऑनलाइन आवेदन प्रपत्र भरने के दौरान अभ्यर्थी को फोटोग्राफ, हस्ताक्षर, बाएं हाथ के अंगूठे का निशान और हस्त लिखित घोषणा को अपलोड करने के लिए अलग-अलग लिंक प्रदान किए जाएंगे।
- संबंधित लिंक “अपलोड लेफ्ट हैंड इम्प्रेशन/हैंड रिटन डिक्लरेशन” पर क्लिक करें।
- ब्राउज़ करें और उस स्थान को चुनें जहां स्कैन किए गये फोटोग्राफ/हस्ताक्षर/ बाएं हाथ का अंगूठे का निशान/हस्त लिखित घोषणा फाइल को सेव किया गया हो।
- इसे क्लिक करके फ़ाइल को चुनें।
- ‘ओपन/अपलोड’ बटन पर क्लिक करें। आपका ऑनलाइन आवेदन तब तक पंजीकृत नहीं होगा जब तक आप अपनी फोटोग्राफ, हस्ताक्षर, बाएं हाथ के अंगूठे का निशान और हस्त लिखित घोषणा को अपलोड नहीं करते।



- यदि फ़ाइल का आकार और फ़ॉर्मेट जैसे न हो जैसा कि बताया गया हो, तो एक त्रुटि संदेश आएगा।
- अपलोड की गई इमेज का प्रिव्यू इमेज की गुणवत्ता को देखने में मदद करेगा। अस्पष्ट/मैली होने के मामले में, उक्त को अपेक्षित स्पष्टता/गुणवत्ता के लिए फिर से अपलोड किया जायेगा।

टिप्पणी:

- (1) यदि फोटोग्राफ या हस्ताक्षर या बाएं हाथ के अंगूठे का निशान या हस्त लिखित घोषणा अस्पष्ट/मैली है, तो अभ्यर्थी के आवेदन को रद्द कर दिया जायेगा।
- (2) ऑनलाइन आवेदन प्रपत्र में फोटोग्राफ/हस्ताक्षर/बाएं हाथ का अंगूठे का निशान/हस्त लिखित घोषणा को अपलोड करने के बाद, अभ्यर्थियों को यह जांच करनी चाहिए कि इमेज स्पष्ट है और उसे सही तरीके से अपलोड किया गया है। यदि फोटोग्राफ या हस्ताक्षर या बाएं हाथ के अंगूठे का निशान या हस्त लिखित घोषणा सही से दिखाई नहीं दे रही है, तो अभ्यर्थी अपना आवेदन संशोधित कर सकता है और प्रपत्र जमा करने से पूर्व अपने फोटोग्राफ/हस्ताक्षर/बाएं हाथ का अंगूठे का निशान/हस्त लिखित घोषणा को पुनः अपलोड कर सकता है।
- (3) ऑनलाइन पंजीकरण करने के बाद अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे अपने सिस्टम से उत्पन्न ऑनलाइन आवेदन प्रपत्र का प्रिंटआउट लें।

## 11 सहायता सेवा

अभ्यर्थी जो आवेदन प्रपत्र भरने, आवेदन शुल्क / सूचना प्रभार के भुगतान, या ई-कॉल लेटर आदि को डाउनलोड करने के संबंध में किसी भी समस्या का सामना कर रहे हैं, वे ऐसे प्रश्नों/शिकायतों के लिये <http://cgrs.ibps.in> लिंक देख सकते हैं। अभ्यर्थी को ईमेल के विषय में 'विभिन्न पदों पर अधिकारियों की भर्ती – 2022' उल्लिखित करना होगा।

### vi. सामान्य निर्देश

[कृपया ऑनलाइन आवेदन पत्र भरने से पहले निर्देशों को ध्यान से पढ़ें]

- आवेदन प्रपत्र भरने से पूर्व, अभ्यर्थियों को सुनिश्चित कर लेना चाहिए कि वे जिस पद के लिये आवेदन कर रहे हैं, उसके लिये आयु, शैक्षणिक योग्यता, व्यावसायिक योग्यता, श्रेणी, योग्यता पश्चात/अनिवार्य कार्य अनुभव आदि के संबंध में सभी पात्रता मानदंड यथा **01.07.2022** को पूरा करते हैं और आवेदन प्रपत्र में दिये गये सभी ब्यौरे हर प्रकार से सही हैं। यदि किसी चरण में यह पाया गया कि कोई अभ्यर्थी किसी पात्रता मानदंड को पूरा नहीं करता है, और/या उसने कोई गलत जानकारी दी है या उसने किसी तथ्य/तथ्यों को छिपाया है, तो उसकी अभ्यर्थिता समाप्त हो जाएगी। यदि इस विज्ञापन के नियमों और शर्तों के अनुसार किसी भी अभ्यर्थी की अभ्यर्थिता को किसी भी कारण से समाप्त कर दिया जाता है, तो इस संबंध में आगे कोई पत्राचार नहीं किया जाएगा। ऐसे निर्णय अभ्यर्थी के लिये अंतिम और बाध्यकारी होंगे। यदि ऐसी कोई त्रुटि उसकी नियुक्ति के बाद भी पायी जाती है तब भी उनकी सेवाएं समाप्त कर दी जाएंगी।

- ii. अभ्यर्थी की पात्रता, शॉर्टलिस्टिंग, साक्षात्कार का संचालन, अन्य परीक्षण, चयन, पात्रता की जांच जिन चरणों में की जानी है, योग्यता और अन्य पात्रता मानदंड, साक्षात्कार, सत्यापन आदि के संचालन के उद्देश्य हेतु प्रदान किये जाने वाले दस्तावेज और भर्ती प्रक्रियाओं से संबंधित कोई अन्य मामले में बैंक का निर्णय अंतिम होगा और अभ्यर्थियों पर बाध्यकारी होगा। इस मामले में बैंक द्वारा किसी पत्राचार या निजी पूछताछ या किसी प्रतिनिधित्व पर कार्रवाई नहीं की जाएगी।
- iii. अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि आवेदन जमा करने के बाद उनके सिस्टम से जनरेट ऑनलाइन आवेदन प्रपत्र का प्रिंटआउट अवश्य लें। अभ्यर्थी भविष्य के संदर्भ के लिए पंजीकरण संख्या और पासवर्ड के साथ अपने पास रखें।
- iv. एक ही पद के लिए एक से अधिक आवेदन किसी भी अभ्यर्थी द्वारा जमा नहीं किए जायेंगे। एक से अधिक आवेदनों के मामले में केवल नवीनतम वैध (पूर्ण) आवेदन को बरकरार रखा जाएगा और अन्य एक से अधिक पंजीकरण (पंजीकरणों) के लिए भुगतान किए गए आवेदन शुल्क/सूचना प्रभार जब्त कर लिये जाएंगे।
- v. साक्षात्कार में एक ही पद के लिए एकाधिक उपस्थिति को खारिज किया जायेगा/अभ्यर्थिता को रद्द कर दिया जाएगा।
- vi. एक बार ऑनलाइन आवेदन पंजीकृत होने पर उसे वापस लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी और/या एक बार भुगतान किए गए आवेदन शुल्क/सूचना प्रभार वापस नहीं किए जाएंगे और न ही किसी अन्य परीक्षा के लिए आरक्षित रखे जाएंगे।
- vii. इस विज्ञापन और/अथवा इसके जवाब में आये आवेदन के कारण किसी भी दावे या विवाद की दशा में कोई कानूनी कार्यवाही केवल दिल्ली में एवं दिल्ली स्थित न्यायालयों/न्यायाधिकरणों/मंचों पर ही की जा सकती है, किसी भी मुकदमे/विवाद की सुनवाई का एकल और अनन्य अधिकार क्षेत्र दिल्ली ही होगा।
- viii. अभ्यर्थियों की ओर से या उनके द्वारा कोई भी प्रचार करने या उनके चयन/भर्ती के संबंध में राजनीतिक या अन्य बाहरी प्रभाव लाने पर उन्हें अयोग्य माना जाएगा।
- ix. साक्षात्कार की तिथि, समय और साक्षात्कार केन्द्र में परिवर्तन के लिए किसी भी अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा। ऑनलाइन आवेदन प्रपत्र में उल्लिखित विवरण, पता बदलने के किसी भी अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा।
- x. यदि अंग्रेजी के अतिरिक्त इस विज्ञापन में किसी अन्य भाषा की व्याख्या में कोई विवाद होता है तो रा.आ.बैंक की वेबसाइट पर उपलब्ध अंग्रेजी संस्करण को अंतिम माना जाएगा।
- xi. अभ्यर्थी को यह सुनिश्चित करना होगा कि सभी स्थानों पर यानी उसके ऑनलाइन आवेदन, ई-कॉल पत्र, उपस्थिति पत्रक आदि एवं भविष्य में बैंक के साथ होने वाले सभी पत्राचारों में उसके द्वारा किये गये हस्ताक्षर एक जैसे हों और उसमें किसी भी प्रकार का कोई बदलाव न हो। “बड़े अक्षरों” में हस्ताक्षर स्वीकार नहीं किये जायेंगे।
- xii. हाल ही में, पहचान योग्य फोटोग्राफ (4.5 सेमी × 3.5 सेमी) अभ्यर्थी द्वारा ऑनलाइन आवेदन पत्र में अपलोड की जानी चाहिए और अभ्यर्थी को यह सुनिश्चित करना होगा कि उक्त की प्रतियां प्रक्रिया के विभिन्न चरणों में उपयोग के लिए संभाल कर रखी गई हैं। अभ्यर्थियों को यह भी सलाह दी जाती है कि भर्ती प्रक्रिया पूरी होने तक अपना रूप न बदलें। प्रक्रिया के विभिन्न चरणों में समान फोटोग्राफ प्रदान न करने या किसी भी स्तर पर पहचान संदिग्ध पाने पर उसे अयोग्य

घोषित किया जाएगा।

- xiii. बाएं/दाएं हाथ के अंगूठे का निशान जो स्कैन और अपलोड किया गया है, मैला नहीं होना चाहिये।
- xiv. हस्त लिखित घोषणा अभ्यर्थी के हाथ से लिखे और अंग्रेजी में ही होनी चाहिए एवं हस्त लिखित घोषणा “बड़े अक्षरों” में नहीं लिखी जानी चाहिए। यदि यह किसी और के द्वारा लिखा और अपलोड किया जाता है या किसी अन्य भाषा में है, तो आवेदन को अवैध माना जाएगा।
- xv. साक्षात्कार में भाग लेने वाले सीएक्सओ पद हेतु बाहरी अभ्यर्थियों को वायु मार्ग से आने-जाने की आने एवं जाने की यात्रा लागत उनके द्वारा साक्ष्य प्रदान करने पर सबसे छोटे मार्ग या किये गये वास्तविक व्यय (जो भी कम हो) के लिए प्रतिपूर्ति की जाएगी एवं पर्यवेक्षण अधिकारी पद हेतु बाहरी अभ्यर्थियों को एसी-1 टीयर (केवल मेल/एक्सप्रेस) अथवा बस टिकट की आने एवं जाने की यात्रा लागत उनके द्वारा साक्ष्य प्रदान करने पर सबसे छोटे मार्ग या किये गये वास्तविक व्यय (जो भी कम हो) के लिए प्रतिपूर्ति की जाएगी। अभ्यर्थी, यदि पद के लिए अयोग्य पाया जाता है, तो उसे किसी भी यात्रा किराया की प्रतिपूर्ति नहीं की जाएगी। यदि उम्मीदवार हवाई यात्रा करता है, तो प्रथम श्रेणी एसी ट्रेन का वास्तविक किराया, जो भी कम हो, की प्रतिपूर्ति की जाएगी। स्थानीय यात्रा किराये हेतु किसी भी अनुरोध पर विचार नहीं किया जायेगा।
- xvi. साक्षात्कार के समय, अभ्यर्थी उसके विरुद्ध आपराधिक मामला (मामले), लंबित सतर्कता मामला (मामले), यदि कोई हो, के संबंध में विवरण प्रदान करेगा। यदि अपेक्षित हो, तो बैंक स्वतंत्र सत्यापन के साथ-साथ पुलिस रिकॉर्ड आदि का सत्यापन भी करेगा। बैंक ऐसे प्रकटन और/अथवा स्वतंत्र सत्यापन के आधार पर चयन/नियुक्ति नकारने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
- xvii. रा.आ.बैंक अनधिकृत व्यक्ति/संस्थान द्वारा प्रदान किये गये किसी भी आवेदन/गलत जानकारी के लिए जिम्मेदार नहीं होगा। अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे किसी के साथ/के साथ अपने आवेदन के विवरण को साझा/वर्णित न करें।
- xviii. अनंतिम रूप से चयनित अभ्यर्थियों की नियुक्ति बैंक के चिकित्सा अधिकारी द्वारा स्वस्थ घोषित किये जाने के अधीन है। हालांकि, बैंक की सेवा में पुष्टि पुलिस प्राधिकारियों द्वारा उनके चरित्र एवं पूर्ववृत्त की संतोषजनक रिपोर्ट प्रदान करने, उनके पूर्व नियोक्ता और संदर्भितों से उसकी संतोषजनक रिपोर्ट मिलने, जाति/जनजाति/वर्ग और ईडब्ल्यूएस एवं दिव्यांगजन प्रमाणपत्र का सत्यापन होने (केवल आरक्षित श्रेणियों के अभ्यर्थियों के लिये) और बैंक की पूर्ण संतुष्टि के अनुसार भर्ती पूर्व की सभी औपचारिकताओं के अधीन होंगी, ऐसा न होने पर उनकी नियुक्तियों/सेवाओं को बिना कोई कारण बताए समाप्त कर दिया जाएगा। इसके अतिरिक्त, ये नियुक्तियां बैंक के सेवा एवं आचरण विनियमों के अधीन भी होंगी।
- xix. नियुक्ति के समय, चयनित अभ्यर्थियों को जो सरकारी/अर्ध सरकारी संगठनों/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों (पीएसयू) (राष्ट्रीयकृत बैंकों और वित्तीय संस्थानों) में सेवारत हों, अपने वर्तमान नियोक्ता से मूल में उचित सेवा-मुक्ति पत्र/कार्यमुक्ति प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना होगा।

- xx. रा.आ.बैंक किसी भी पात्रता मानदंड, चयन की विधि, अनंतिम चयन आदि को बदलने (रद्द/संशोधित/जोड़ने) का अधिकार सुरक्षित रखता है।
- xxi. पद के लिए ऑनलाइन आवेदन प्रपत्र में पंजीकृत ईमेल आईडी और मोबाइल नंबर पर ही ईमेल और/या एसएमएस द्वारा सूचनाएँ भेजी जाएंगी।
- xxii. बैंक किसी भी पत्राचार की प्राप्ति में देरी या उसे खोने की कोई जिम्मेदारी नहीं लेता है। मोबाइल नंबर, ईमेल पते में बदलाव, तकनीकी खराबी के मामले में या अन्यथा रा.आ.बैंक के नियंत्रण से बाहर यदि सूचना/जानकारी अभ्यर्थी तक नहीं पहुंच पाती है तो इसमें बैंक को जिम्मेदार नहीं ठहराया जाएगा और अभ्यर्थी को सलाह दी जाती है कि नवीनतम अद्यतन स्थिति जानने हेतु रा.आ.बैंक की आधिकारिक वेबसाइट [www.nhb.org.in](http://www.nhb.org.in) को अच्छी तरह से देखें।
- xxiii. यदि चयन प्रक्रिया या नियुक्ति के बाद के चरण में, अभ्यर्थी की हस्त लिखित घोषणा पर लिखावट असमान/अलग पाई जाती है, तो हस्तलेख विशेषज्ञ के विश्लेषण के अनुसार, उसकी अभ्यर्थिता/नियुक्ति रद्द/समाप्त कर दी जाएगी।

**इन निर्देशों का उल्लंघन करने पर अभ्यर्थिता रद्द कर दी जाएगी और अनुशासनात्मक कार्रवाई की जाएगी जिसमें भविष्य में होने वाली परीक्षाओं से प्रतिबंध और पुलिस शिकायतें भी शामिल हैं।**

**अभ्यर्थियों को उनके स्वयं के हित में सलाह दी जाती है कि वे किसी भी प्रतिबंधित वस्तु को परीक्षा स्थल में न लाएं, क्योंकि उनको सुरक्षित रखने की व्यवस्था नहीं की जा सकती है। साक्षात्कार आयोजित करने वाला रा.आ.बैंक किसी भी वस्तु के खो जाने की कोई जिम्मेदारी नहीं लेगा। इसे सुरक्षित रखने की जिम्मेदारी किसी भी कीमत पर या बिना किसी खर्च के उम्मीदवारों की होगी।**

**i. कदाचार/अनुचित साधनों का प्रयोग करते हुए पाये जाने पर अभ्यर्थी के विरुद्ध कार्रवाई**

अभ्यर्थियों को सूचित किया जाता है कि वे अपने हित में ऐसे किसी प्रकार के विवरण प्रस्तुत न करें जो झूठे हों, जिनके साथ छेड़छाड़ की गई हो अथवा मनगढ़ंत हों एवं ऑनलाइन आवेदन प्रस्तुत करते समय कोई महत्वपूर्ण जानकारी न छुपायें।

साक्षात्कार के समय अथवा बाद की चयन प्रक्रिया में यदि अभ्यर्थी निम्नलिखित का दोषी पाया जाता है (अथवा पाया गया) तो

- (i) अनुचित साधनों का प्रयोग अथवा
- (ii) किसी व्यक्ति द्वारा प्रतिरूपण करना या प्रतिरूपण प्राप्त करना या
- (iii) भर्ती से जुड़े किसी भी व्यक्ति को ब्लैकमेल करने या ब्लैकमेल करके धमकी देने या उस पर दबाव डालने या घूस के प्रस्ताव के ज़रिये उसकी अभ्यर्थिता हेतु समर्थन प्राप्त करने अथवा।
- (iv) परीक्षा/साक्षात्कार हॉल में दुर्व्यवहार करना या परीक्षण (परीक्षाओं) की सामग्री को प्रकट करना, प्रकाशित करना, पुनः प्रस्तुत करना, संचारित करना, भंडारण करना या प्रसारण और भंडारण की सुविधा प्रदान करना या किसी भी रूप में या किसी भी माध्यम से उसमें किसी भी जानकारी को पूर्ण या आंशिक रूप से, मौखिक या लिखित, इलेक्ट्रॉनिक या यंत्रवत् किसी भी प्रयोजन के लिए या
- (v) अपनी अभ्यर्थिता के संबंध में नियम विरुद्ध अथवा अनुचित तरीकों का सहारा लेना अथवा

- (vi) अनुचित तरीके से अपनी अभ्यर्थिता के लिए समर्थन प्राप्त करना अथवा
- (vii) साक्षात्कार कक्ष में संचार के इलेक्ट्रॉनिक उपकरण ले जाने वाले अभ्यर्थी खुद को आपराधिक मुकदमे के अतिरिक्त निम्नलिखित हेतु उत्तरदायी होंगे:
- क. साक्षात्कार/चयन प्रक्रिया से अयोग्यता का पात्र बनेंगे जिसके वे अभ्यर्थी हैं
- ख. रा.आ.बैंक/आईबीपीएस द्वारा आयोजित किसी भी परीक्षा में या तो हमेशा के लिए या निर्धारित अवधि के लिए निषिद्ध कर दिए जाएंगे।
- ग. यदि वे बैंक की सेवा में पहले से शामिल हैं, तो उस सेवा से उन्हें निष्कासित कर दिया जाएगा।
- महत्वपूर्ण:** रा.आ. बैंक सही और गलत उत्तरों की समानता के पैटर्न का पता लगाने के लिए अन्य अभ्यर्थियों के साथ वैयक्तिक अभ्यर्थियों की प्रतिक्रियाओं (उत्तरों) का विश्लेषण करेगा। यदि इस संबंध में रा.आ.बैंक द्वारा अपनाई विश्लेषणात्मक प्रक्रिया में, यह अनुमान/निष्कर्ष निकलता है कि उत्तरें साझा की गई हैं और प्राप्त अंक वास्तविक/वैध नहीं हैं, रा.आ.बैंक के पास संबंधित अभ्यर्थियों की अभ्यर्थिता को बिना किसी नोटिस के रद्द करने का अधिकार सुरक्षित है और ऐसे अभ्यर्थियों के परिणाम (अयोग्य) पर रोक लगा दी जाएगी। इस संबंध में किसी भी पत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा।

**i. ई- कॉल लेटर/ फिजिकल कॉल लेटर:**

साक्षात्कार के लिए केन्द्र का पता, तिथि और समय संबंधित ई-कॉल लेटर/ फिजिकल कॉल लेटर में सूचित किया जाएगा।

योग्य अभ्यर्थी अपने विवरण यानी पंजीकरण संख्या और पासवर्ड/जन्म तिथि दर्ज करके रा.आ.बैंक की आधिकारिक वेबसाइट [www.nhb.org.in](http://www.nhb.org.in) से अपना ई-कॉल लेटर/ फिजिकल कॉल लेटर डाउनलोड करें।

पद हेतु ऑनलाइन आवेदन प्रपत्र में पंजीकृत ईमेल आईडी और मोबाइल नंबर पर ईमेल और एसएमएस द्वारा भी सूचना भेजी जाएगी। आईबीपीएस/रा.आ.बैंक मोबाइल नंबर, ईमेल पते में परिवर्तन, तकनीकी खराबी या अन्यथा आईबीपीएस/रा.आ.बैंक के नियंत्रण से बाहर अभ्यर्थी को ई-मेल/एसएमएस द्वारा भेजे गए किसी भी संचार की देर से प्राप्ति/गैर-प्राप्ति की जिम्मेदारी नहीं लेगा। इसलिए अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे नियमित रूप से विवरण, अपडेट एवं किसी भी जानकारी जो कि आगे की मार्गदर्शन हेतु अद्यतित की जाएगी के लिए रा.आ.बैंक की आधिकारिक वेबसाइट [www.nhb.org.in](http://www.nhb.org.in) देखते रहें, साथ ही भर्ती प्रक्रिया के दौरान समय-समय पर अपने पंजीकृत ई-मेल अकाउंट को देखते रहें।

**ii. घोषणाएं:**

भर्ती प्रक्रिया से संबंधित सभी घोषणाओं/शुद्धिपत्र/विवरणों को केवल समय-समय पर रा.आ.बैंक की आधिकारिक वेबसाइट ([www.nhb.org.in](http://www.nhb.org.in)) पर प्रकाशित/उपलब्ध कराया जायेगा।

**iii. अस्वीकरण:**

चयन प्रक्रिया के दौरान किसी भी चरण में गलत सूचना देने और/या प्रक्रिया का उल्लंघन करने का दोषी पाये जाने वाले अभ्यर्थी को चयन प्रक्रिया से अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा और वह रा.आ. बैंक द्वारा भविष्य में होने वाली किसी अन्य भर्ती प्रक्रिया में भी शामिल नहीं हो सकेगा। यदि ऐसी किसी घटना की जानकारी वर्तमान चयन प्रक्रिया के दौरान

नहीं हो सकी किंतु बाद में ज्ञात हुई जो वह अयोग्यता पिछली तारीख से प्रभावी होगी। रा.आ.बैंक में उपयुक्त प्राधिकारी द्वारा दिए जाने वाले स्पष्टीकरण/निर्णय अंतिम और बाध्यकारी होगा।

*(इस विज्ञापन का हिंदी संस्करण बैंक की हिंदी वेबसाइट पर उपलब्ध है)*

नई दिल्ली  
21.07.2022

उप महाप्रबंधक  
मानव संसाधन प्रबंधन विभाग

## स्व-घोषणा

हम आपके स्वास्थ्य, सुरक्षा और स्वच्छता को लेकर चिंतित हैं। परीक्षा स्थल में आपके स्वास्थ्य को ध्यान में रखते हुए, आपसे अनुरोध है कि यदि आपको नीचे दिए गए लक्षणों में से कोई भी लक्षण है तो ✓ (हाँ, मुझे है) या X (नहीं, मुझे नहीं है) चिह्नित करें।

खांसी	<input type="checkbox"/>
बुखार	<input type="checkbox"/>
गले में खराश/ बहती नाक	<input type="checkbox"/>
सांस लेने में दिक्कत	<input type="checkbox"/>
शरीर में दर्द	<input type="checkbox"/>

- मैं कोविड-19 से पीड़ित व्यक्ति से निकट संपर्क में नहीं रहा/रही हूँ और मैं अनिवार्य क्वारेंटाइन में नहीं हूँ।
- मैं कोविड-19 से मुझे संक्रमित संबंधी जानकारी/तथ्य को छिपाने की वजह से किसी अन्य को संक्रमण होने के चलते लागू विधिक प्रावधान/कार्यवाही के अध्याधीन रहूँगा।
- मुझे पता है कि आईबीपीएस ने परीक्षा केंद्र में सामाजिक दूरी और स्वच्छता के मानदंडों से संबंधित भारत सरकार के परामर्श के अनुसार उपाय किए हैं।
- मुझे इस स्व-घोषणा को भरने के लिए कहा गया है, क्योंकि मेरे मोबाइल फोन में "आरोग्य सेतु" ऐप नहीं है।
- मैं प्रमाणित कर रहा/रही हूँ कि मेरा कोरोना वायरस टेस्ट पॉजिटिव नहीं आया है या मुझे कोविड-19 वायरस के संभावित कैरियर के रूप में चिह्नित किया गया है।

अभ्यर्थी का नाम: \_\_\_\_\_

अभ्यर्थी का अनुक्रमांक: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ की भर्ती  
द्वारा आयोजित परीक्षा

परीक्षा तिथि: \_\_\_\_\_ सत्र: \_\_\_\_\_

परीक्षा के केंद्र का नाम: \_\_\_\_\_

तिथि सहित अभ्यर्थी के हस्ताक्षर \_\_\_\_\_

(यदि अभ्यर्थी स्क्राइब की सेवायें ले रहा है और स्क्राइब के मोबाइल पर आरोग्य सेतु ऐप नहीं है, तो स्क्राइब को भी उपरोक्त प्रारूप में स्व-घोषणा प्रस्तुत करना अपेक्षित है)।